GESTÃO DE PESSOAS E PAGADORIA
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

Este cenário, aliado à internacionalização e globalização dos negócios, vem promovendo uma verdadeira disputa por posições entre as empresas em geral, em que a exigência por inovação e qualidade se contrasta com a necessidade de redução nos preços e nos custos, o que, por sua vez, exige uma governança mais efetiva em termos financeiros e das decisões estratégicas que envolvam o futuro e a sobrevivência das organizações empresariais.

Desta forma, a demanda por profissionais com pleno conhecimento e habilidades em Gestão de Pessoas e Pagadoria tem sido cada vez maior em todo o país, o que vem fazendo dessa área uma das mais destacadas em termos de remuneração e prestígio, ao passo que trabalham para manter um corpo colaborativo motivado e bem remunerado.

O modelo produtivo baseado nas relações industriais (RI) caracterizado pela forma coercitiva e impositiva como as organizações tratavam seus funcionários, que se sustentou durante décadas, foi se modificando a partir das mudanças que ocorreram no próprio desenvolvimento das sociedades contemporâneas, decorrência da substituição do modelo de acumulação rígida para o modelo de acumulação flexível. Essas transformações implicaram em mudanças nas diferentes denominações dos setores responsáveis pelo recrutamento e organização de funcionários nas organizações. Várias foram as denominações existentes ao longo do tempo: Departamento de Pessoal, Administração de Pessoal, Departamento de Recursos Humanos, Administração de Recursos Humanos, quando apresentou uma postura mais aberta e dinâmica em relação aos funcionários, até a denominação mais recente definida como Gestão de Pessoas, Gestão do Capital Humano ou Gestão de Talentos. Estas últimas mudanças de denominação sinalizam para a concepção de que as pessoas não são meros recursos, como os materiais, financeiros entre outros, mas fazem parte dos ativos (capital) de qualquer organização. (GIL, 1999; CHIAVENATO, 1999).

Nesse sentido, refletir sobre o papel da Gestão de Pessoas e Pagadoria, mas, sobretudo, a gestão de pessoas nessa nova configuração social se constitui como fator relevante para o desenvolvimento das organizações e para a realização de suas metas organizacionais. Vários teóricos argumentam que, como a tecnologia pode ser adquirida, as pessoas formam o grande diferencial dentro das organizações, pois trazem com elas saberes adquiridos ao longo de suas jornadas. Saber lidar com pessoas, recrutar e fomentar talentos, utilizando de estratégias como salários e benefícios para atrair e reter bons profissionais e mantê-los motivados, e é a missão mais importante para os gestores das organizações, que passa a ser vista como um ambiente onde se possa pensar, viver, criar e conquistar sucesso coletivo. A Gestão de Pessoas se tornou uma função de alto poder estratégico - as pessoas deixaram de ser fornecedoras de mão de obra para serem fornecedoras de conhecimento – devendo ser tratada como diferencial dentro das organizações.

O curso busca capacitar profissionais na área de Gestão de Pessoas e Pagadoria através da consolidação de conceitos e práticas contemporâneas voltadas à gestão organizacional e domínio de técnicas de captação de recursos.

OBJETIVO

Capacitar profissionais de diversas áreas para administrar questões generalistas e específicas na área de Gestão de Pessoas e Pagadoria, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, a fim de atuarem em empresas públicas e privadas, assessoria e consultorias, em consonância com os princípios técnicos, legais e éticos.

METODOLOGIA

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária
4981	Direito do Trabalho e da Previdência	60

APRESENTAÇÃO

Direito do trabalho: fundamentos e competência legislativa. A consolidação das leis do trabalho. Contratos de trabalho e contrato sindical. Fundamentos do direito do trabalho e a relação com segurança social. Lei orgânica e disposições complementares da previdência social.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular tem por finalidade esclarecer e atualizar o estudante ou profissional da área jurídica sobre as disposições legais que versam sobre o direito do trabalho e da previdência social, capacitando o advogado, procurador, assessor jurídico e outros profissionais correlatos a aplicar tais fundamentos legais em suas ações judiciais e extrajudiciais nas esferas trabalhista e previdenciária.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os fundamentos e as competências legislativas.
- Identificar as características mais importantes sobre a carteira de trabalho e previdência social.
- Compreender e identificar os elementos mais importantes sobre o contrato individual de trabalho, as convenções e os dissídios coletivos.
- Definir os fundamentos e as competências na justiça do trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS RELAÇÕES TRABALHISTAS
FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA LEGISLATIVA
EMPREGADOR
CONTRATO DE TRABALHO
EMPREGADO

UNIDADE II – RELAÇÃO DE TRABALHO, REMUNERAÇÃO E SEGURANÇA
CARTEIRA DE TRABALHO E PREVIDÊNCIA SOCIAL (CTPS)
JORNADA DE TRABALHO
REMUNERAÇÃO E SALÁRIO
SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO

UNIDADE III – CONTRATOS DE TRABALHO
CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO
CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO
CONVENÇÕES E ACORDOS COLETIVOS DE TRABALHO
DISSÍDIO COLETIVO

UNIDADE IV – JUSTIÇA DO TRABALHO E O DIREITO PREVIDENCIÁRIO
FUNDAMENTOS E COMPETÊNCIA NA JUSTIÇA DO TRABALHO
DIREITO PREVIDENCIÁRIO E SEGURIDADE SOCIAL
PRINCÍPIOS DA SEGURIDADE SOCIAL
REGRA DA CONTRAPARTIDA

REFERÊNCIA BÁSICA

LAZZARI, J. B.; KRAVCHYCHYN, J. L.; KRAVCHYCHYN, G. L.; CASTRO, C. A. P. de. **Prática Processual Previdenciária**: Administrativa e Judicial. 10. ed. Rio de Janeiro: Forense, 2018.

MARTINEZ, W. N. **Curso de Direito Previdenciário**. 6. ed. São Paulo: LTr, 2014.

NASCIMENTO, A. M. **Iniciação ao direito do trabalho**. Editora Saraiva. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PRETTI, G. **CLT comentada**. Editora Ícone. 2018.

PRETTI, G. **Direito do trabalho após a reforma trabalhista**. Editora LTR. 2019

PERIÓDICOS

PRETTI, G**. Prática trabalhista com modelos de contratos e peças**. Editora LTR. 2019.

TSUTIYA, A. M. **Curso de Direito da Seguridade Social**. 4. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

4983	**Direito Processual do Trabalho**	**60**

APRESENTAÇÃO

Introdução ao Direito Processual do Trabalho. Organização e competência da Justiça do Trabalho. Atos e prazos processuais. Nulidade. Prescrição e decadência. Ação Trabalhista. Peças processuais trabalhistas. Procedimentos.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por finalidade levar o conhecimento dos ritos processuais envolvendo ações trabalhistas, para estudantes e profissionais da área do direito, bem como para gestores, empresários e outros profissionais que atuam em áreas afins.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Conhecer a história do direito processual do trabalho.
- Descrever os princípios às vistas do direito processual do trabalho
- Constituir os atos, termos e prazos processuais trabalhistas
- Identificar os procedimentos no Processo do Trabalho.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO DIREITO PROCESSUAL TRABALHISTA
HISTÓRIA DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO
CONCEITO E NATUREZA JURÍDICA DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO
DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO E AS DEMAIS CIÊNCIAS JURÍDICAS
FONTES E HERMENÊUTICA DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

UNIDADE II – PRINCÍPIOS E ORGANIZAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO
PRINCÍPIOS DO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO
ORGANIZAÇÃO DA JUSTIÇA DO TRABALHO
COMPETÊNCIA DA JUSTIÇA DO TRABALHO
PARTES E PROCURADORES NA JUSTIÇA DO TRABALHO

UNIDADE III – RITOS PROCESSUAIS TRABALHISTAS
ATOS, TERMOS E PRAZOS PROCESSUAIS TRABALHISTAS
OS SUJEITOS DA RELAÇÃO PROCESSUAL DO TRABALHO
NULIDADE PROCESSUAL TRABALHISTA
PRESCRIÇÃO E DECADÊNCIA NO DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO

UNIDADE IV – TIPOS, ATOS E PEÇAS DO PROCESSO DO TRABALHO
CONCEITO E TIPOS DE AÇÕES TRABALHISTAS
ATOS PROCESSUAIS DA JUSTIÇA DO TRABALHO
PEÇAS PROCESSUAIS TRABALHISTAS
PROCEDIMENTOS NO PROCESSO DO TRABALHO

REFERÊNCIA BÁSICA

CAVALCANTE, Jouberto de Q. Pessoa e NETO, Francisco F. Jorge. Direito Processual do Trabalho. 9ª Edição. São Paulo. Editora Atlas. 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LEITE, Carlos H Bezerra. **Curso de Direito Processual do Trabalho**. 17ª Edição. São Paulo. Editora Saraiva Educação. 2019.

PEREIRA, Leone. **Manual de Processo do Trabalho**. 6ª Edição. São Paulo. Editora Saraiva. 2019.

PERIÓDICOS

RENZETTI, Rogério. **Direito do Trabalho: Teoria e Questões Práticas**. 5ª Edição. São Paulo. Editora Forense Ltda. 2018.

4839	Introdução à Ead	60

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

5024	Divisão e Modelagem de Cargos e Salários	60

APRESENTAÇÃO

Desenho de cargos nas organizações. Modelos de desenho de cargos. Estrutura de cargos. Os cargos existentes na organização. Os métodos e os processos de trabalho. As responsabilidades dos cargos.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional da área de gestão de pessoas à desenvolver um plano de cargos, carreiras e salários para uma organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre as diferenças entre o modelo tradicional e o contingencial de cargos.
- Modelar um cargo de modo a definir todos os indicadores e parâmetros para alimentar o processo de recrutamento e seleção.
- Aplicar as técnicas de avaliação de cargos em uma organização.
- Articular o modelo de gestão estratégica de pessoas às macroestratégias da organização.
- Implantar o plano de cargos de cargos na organização, planejando a superação de obstáculos e a adequação à cultura organizacional.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – DIVIDINDO E MODELANDO CARGOS E SALÁRIOS
MODELAGEM DE CARGOS E SALÁRIOS
MODELO DE DESENHO DE CARGOS
MODELO CONTINGENCIAL
TÉCNICAS DE DIVISÃO E MODELAGEM DE CARGOS

UNIDADE II – ORÇAMENTO, MODELAGEM E AVALIAÇÃO DE CARGOS
FUNCIONAMENTO DA ESTRUTURA ORÇAMENTÁRIA
MODELAGEM DE CARGO

AVALIAÇÃO DE CARGOS
DEVOLUTIVA DA AVALIAÇÃO DE CARGOS

UNIDADE III – GESTÃO ESTRATÉGICA DE PESSOAS E SUAS CARREIRAS
GESTÃO DE PESSOAS
MODELO DE GESTÃO ESTRATÉGICA
ARTICULAÇÃO DA ESTRATÉGIA ORGANIZACIONAL
CARREIRA

UNIDADE IV – DESENVOLVENDO E IMPLANTANDO UM PCCS
IMPLANTAÇÃO DO PLANO DE CARGOS
MODELOS DE CARGOS NA GESTÃO DE PESSOAS
ESTRUTURA SALARIAL
REMUNERAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALMEIDA, A. V. **Divisão e modelagem de cargos***.* São Paulo: Pearson Education Brasil, 2015.

BOHLANDER, G.; W. SNELL, S. **Administração de Recursos Humanos**. São Paulo: Cengage Learning, 2009.

CARBONE, P.**?Gestão competências: uma nova metodologia de gerenciamento do capital humano** .?Revista Mundo PM – Project Management, Edição 11, out-nov/2006, Curitiba, Editora Mundo, 2006.

CASCIO, W. e BOUDREAU, J. **Investimento em Pessoas**. Editora:?BOOKMAN. Livro online.

CHIAVENATO, I. **Desempenho humano nas empresas:** como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados*.* 6. ed. rev. e atual. – Barueri, SP: Manole, 2009.

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas:** o novo papel dos recursos humanos nas organizações*.* 4. Ed. – Barueri, SP: Manole, 2014.

DUTRA, J. S. et al. **Gestão por Competências:** um modelo avançado para o gerenciamento de pessoas. São Paulo: Gente, 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GRAMIGNA, M. R.?Modelo de competências e gestão dos talentos.?São Paulo: Makron Books, 2002.

HIPÓLITO, J. A. M. Administração Salarial – A remuneração por competência como diferencial competitivo – São Paulo: Atlas, 2001.

LEME, R. Aplicação prática de gestão de pessoas: mapeamento, treinamento, seleção, avaliação e mensuração de resultados de treinamento.?Rio de Janeiro: Qualitymark, 2005.

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 13. ed. São Paulo: Saraiva, 2009.

PONTES, B. R. Administração de Cargos e Salários. São Paulo: LTr, 2000.

PONTES, B. R. Avaliação de Desempenho: uma abordagem sistêmica. São Paulo: LTR, 1997.

PERIÓDICOS

MARCONI,?? Márcia V. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

SARZEDAS, Carolina Galvão. **Gestão de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2020.

PRETTI, Gleibe. **Direito do Trabalho e da Previdência**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

4843	**Finanças Corporativas**	**60**

APRESENTAÇÃO

Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o profissional para avaliar os fundamentos e a saúde financeira das empresas, propiciando uma visão abrangente e prática sobre alternativas de solução em termos de financiamento e investimento nessas empresas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o funcionamento dos sistemas de avaliação de investimentos e financiamentos das empresas.
- Entender os tipos de mercado financeiro e seus perfis de oportunidade em termos de captação de recursos.
- Aplicar os métodos de análise de financiamento e investimento nas empresas, discernindo sobre as melhores alternativas de captação de recursos financeiros.
- Compreender o cenário, contexto e consequências da falência e da recuperação judicial das empresas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS
EVOLUÇÃO E ASPECTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS
SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS EMPRESARIAIS
RECURSOS FINANCEIROS EMPRESARIAIS
MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS

UNIDADE II – CAPTAÇÃO DE RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO
TIPOS DE MERCADO FINANCEIRO
TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)
RISCO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS
DECISÃO DE CAPITALIZAÇÃO DAS EMPRESAS

UNIDADE III – FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO EMPRESARIAL
ANÁLISE DE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO DAS EMPRESAS
NECESSIDADES DE ALAVANCAGEM DAS EMPRESAS
PAY-BACK E MÉTODOS DE CAPM
ANÁLISES DE DRE COMO FERRAMENTA FINANCEIRA

UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DA SAÚDE FINANCEIRA DE UMA EMPRESA
FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES DAS EMPRESAS
PROJEÇÕES DE BALANÇOS E ESTRUTURAS DE CAPITAIS
ANÁLISES DE ROTAÇÕES E LIQUIDEZ
ÍNDICES PATRIMONIAIS E ESTRUTURA

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSAF NETO, A.**?Mercado financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 9ª ed. São Paulo: ATLAS, 2006.

CROUHY, M., GALAI, D., MARK, R. **Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática***.* Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITMAN, L. J.**?Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo; Pearson, 2010.

GUASTI L. F. **Análise de Riscos.** 2 Rimpr. São Paulo: Atlas, 2016.

HOJI, MASAKAZU. **Administração Financeira: Uma Abordagem prática**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

PERIÓDICOS

JORION, P., ***Value at Risk: A*** **Nova Fonte de Referência para a Gestão de Risco Financeiro**. 2 ed. São Paulo*:* BM&FBovespa, 2010.

REILLY, F. K., NORTON, E. A. **Investimentos.** 7ª Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOSTES, F. P. **Gestão de Risco de Mercado Metodologias Financeira e Contábil**. São Paulo. Ed. FGV, 2007.

4848	**Gestão de Departamento Pessoal**	**60**

APRESENTAÇÃO

Conhecimento sobre Folha de Pagamento. Formas de Contrato de Trabalho: documentos exigidos por lei e registro do empregado. Adições e Benefícios que os empregados têm direito e opções pelo empregador. Descontos de impostos obrigatórios por lei e permitidos por lei. Cálculos Trabalhistas de admissão e rescisão de contrato de trabalho.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo capacitar o estudante ou profissional da área de gestão a realizar os procedimentos de operacionalização e gerenciamento de um departamento pessoal, abordando as rotinas do dia a dia do departamento, assim como as técnicas de preenchimento de guias, o cálculo de verbas rescisórias, etc.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Discernir sobre a importância das relações trabalhistas.

- Entender os tipos, natureza jurídica e características dos documentos de admissão.
- Identificar os benefícios obrigatórios de acordo com as normas sindicais.
- Interpretar as hipóteses de extinção do contrato de trabalho, motivadas pelo empregado ou pelo empregador.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – O DEPARTAMENTO PESSOAL E O DIREITO TRABALHISTA
COMPREENDENDO OS CONCEITOS DO DEPARTAMENTO PESSOAL
CONCEITO DE CONTRATO DE TRABALHO
NORMAS TRABALHISTAS
APLICAÇÃO DOS PRINCÍPIOS NO DIREITO DO TRABALHO

UNIDADE II – REGISTRO DE FUNCIONÁRIOS E FIXAÇÃO DE SALÁRIOS
COMPREENDENDO SOBRE A ADMISSÃO DO EMPREGADO
CONHECENDO A IMPORTÂNCIA DO REGISTRO DE EMPREGADO
REGISTRO DE OUTRAS FORMAS DE CONTRATAÇÃO E EXIGÊNCIAS LEGAIS
SALÁRIOS FIXOS E VARIÁVEIS

UNIDADE III – BENEFÍCIOS, ENCARGOS E IMPOSTOS SOBRE A FOLHA
BENEFÍCIOS OBRIGATÓRIOS
BENEFÍCIOS OPCIONAIS
DESCONTOS DA PREVIDÊNCIA SOCIAL
IMPOSTOS E TRIBUTOS OBRIGATÓRIOS

UNIDADE IV – PROCESSO DE DESLIGAMENTO DE FUNCIONÁRIOS
AVISO PRÉVIO
HIPÓTESES DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
FORMAS DE RESCISÃO DE CONTRATO DE TRABALHO
HOMOLOGAÇÃO CONTRATUAL

REFERÊNCIA BÁSICA

OLIVEIRA, A. de. **Manual de prática trabalhista.** São Paulo: Atlas, 2008.

OLIVEIRA, A. **CLT e?Legislação?Comparadas -?Lei?13.467/2017**. São Paulo: Atlas. 2ª Edição, 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

OLIVEIRA, A. **Prática trabalhista e previdenciária.** São Paulo: Atlas, 2ª?Edição, 2018.

ULRICH, D. et al. **RH de Dentro para Fora.** Editora Bookman, 1ª edição, 2011.

ULRICH, D.; ULRICH, W. **Por que trabalhamos?** Editora Bookman, 1ª edição, 2010.

WEBBER, A. C. M. **Afinal, Onde Estão os Líderes?** Editora Bookman, 1ª edição, 2009.

PERIÓDICOS

PULGA, Danieli. **Fundamentos Contábeis**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARCONI, Márcia Valéria. **Gestão de Recursos Humanos**. Editora TeleSapiens, 2020.

DINIS, Iana. **Recrutamento, Seleção e Socialização**. Editora TeleSapiens, 2020.

BARROS, David. S. **Administração Financeira e Contábil**. Editora TeleSapiens, 2019.

4847	Pensamento Científico	60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

5028	Sistema de Informações Gerenciais em Rh	60

APRESENTAÇÃO

Introdução e evolução de TI nas empresas. Aplicação básica de TI. A empresa em rede. O poder das redes. Definições e tipos de rede. O conceito de intranet e extranet, otimizando processos. Banco de dados operados em rede. Aspectos de segurança. Sistemas ERP: a origem, integração e adoção dos melhores processos, metodologia para a escolha e implantação, exemplos de aplicação.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular tem por objetivo preparar o estudante ou profissional da área de gestão de pessoas a selecionar, entender e conduzir a implantação de sistemas de informações gerenciais na área de recursos humanos (RH) e em geral.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar os componentes importantes dos sistemas de informações, que são as pessoas, os processos e a tecnologia.
- Demonstrar os diversos tipos de sistemas de informações utilizados pelas empresas em seus negócios
- Explicar o conceito sobre os dados, banco de dados e o conhecimento.
- Explicar sobre segurança da informação nos sistemas de informação e nas organizações.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INTRODUÇÃO A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
FUNDAMENTOS GERAIS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SISTEMAS, PROCESSOS E INFORMAÇÕES
ELEMENTOS BÁSICOS DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
PESSOAS, PROCESSOS E TECNOLOGIA: BASE DOS SISTEMAS EFICIENTES

UNIDADE II – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
INFORMAÇÕES RELACIONADAS AOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SISTEMAS DE INFORMAÇÃO APLICADOS A NEGÓCIOS

UNIDADE III – BANCOS DE DADOS APLICADOS A SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
GESTÃO DOS DADOS, DAS INFORMAÇÕES E BANCO DE DADOS
GESTÃO DE BANCO DE DADOS E DA QUALIDADE
INFRAESTRUTURA DA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
COMO AS EMPRESAS USAM OS BANCOS DE DADOS EM SEUS NEGÓCIOS

UNIDADE IV – IMPLANTANDO E GERENCIANDO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
QUESTÕES ÉTICAS NOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
SEGURANÇA EM SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
COMO DESENVOLVER E GERENCIAR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO
POSTURA ÉTICA E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALENCASTRO, M. S. C. **Ética Empresarial Na Prática**. Liderança, gestão e responsabilidade corporativa. Curitiba. Editora Intersaberes. 2016.

BALTZAN, P. & PHILLIPS, A. **Sistemas de Informação**. São Paulo. Editora: Mcgraw Hill, 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BAUDEL, Ricardo M. **Sistemas de Informação para a Saúde**. Editora TeleSapiens, 2020.

CÔRTEZ, P. L. **Administração de Sistemas de Informações**. São Paulo. Editora Saraiva. 2012.

CRUZ, T. **Sistemas de Informações Gerenciais e Operacionais** - Tecnologias da Informação e as Organizações do Século 21. 5ªed. São Paulo. Editora Atlas, 2019.

DA SILVA, Jessica L. D.; BRANDÃO, Ellen T. M. D.; BRITO, Stephanie F. **Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DUARTE, André L. **Introdução a Banco de Dados**. Editora TeleSapiens, 2019.

HORTA, Gustavo de L. **Gestão de Tecnologia e Informação em Logística**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

LAUDON, K. C. & LAUDON, J. P. **Sistemas de Informação Gerenciais**. 11ª Edição. Editora Pearson Education do Brasil Ltda. 2014.

MACIEL, Rita C. O. **Sistemas de Informações Gerenciais em RH**. Editora TeleSapiens, 2020.

MARTINI, R. **Sociedade da Informação**: para onde vamos. São Paulo. Trevisan Editora. 2017.

MEISTER, J. C. e WILLYERD, K. **O Ambiente de Trabalho de 2020**: Como as empresas inovadoras atraem, desenvolvem e mantêm os funcionários do futuro nos dias de hoje. Editora Alta Books, 2013.

NETO. J.J. T. **ÉTICA e Empresa**. As empresas modernas como protagonistas de um mundo melhor. São Paulo. Editora Biblioteca 24 horas. 2016

NOGUEIRA, João Danilo. **Tecnologias e Linguagens de Banco de Dados**. Editora TeleSapiens, 2019.

O´ BRIEN, J. & MARAKAS, G. **Administração de sistemas de informação**. 15ª Edição. Porto Alegre. Editora AMGH Ltda. 2013.

4872	**Trabalho de Conclusão de Curso**	**80**

APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso é destinado aos profissionais graduados em nível superior que atuam ou desejam atuar com Gestão de Pessoas e Pagadoria e áreas afins desejando ampliar seus conhecimentos na análise e gestão empresarial.