MBA EM GESTÃO DE FARMÁCIAS E DROGARIAS
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

De acordo com Gomes *et al.* (2007), para o desenvolvimento completo do processo gestor, é imprescindível os conhecimentos técnicos identificados no perfil do profissional farmacêutico, visando assistir o paciente em suas necessidades de tratamento e cuidado, acompanhar e avaliar a ação, interferência e resultado do uso de medicamentos e outras intervenções terapêuticas. A ação integrada da assistência farmacêutica com as outras práticas da atenção à saúde contribuem decisivamente para a melhoria da qualidade do processo.
Dentro da Gestão de Farmácia, a logística empresarial traz todas as atividades de movimentação de produtos e a transferência de informações, porém para a que seja gerenciada de forma adequada, a logística deve ser trabalhada como um sistema, ou seja, um conjunto de componentes interligados, trabalhando de forma coordenada, com o objetivo de atingir um objetivo comum. A tentativa de otimização de cada um dos componentes, isoladamente, não leva à otimização de todo o sistema.

OBJETIVO

Proporcionar o acesso seguro aos medicamentos, garantir o uso racional, oferecer serviços farmacêuticos e cuidados aos pacientes, transformando o investimento com medicamentos em incremento de saúde e de qualidade de vida.

METODOLOGIA

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária
5135	Gestão Comercial	60

APRESENTAÇÃO

Panorama conceitual do comércio nas organizações. Marketing e comunicação. Setores integrados. Planejamento de vendas e políticas comerciais. Gestão de pessoas no setor comercial. Administração de

força de vendas. Comportamento organizacional. Liderança. Comportamento do consumidor. Estratégia no ambiente interno. Indicadores de desempenho. Gestão de cadeia de Suprimentos. Definição e tipos de promoção. Instrumentos e ferramentas de avaliação de desempenho comercial.

OBJETIVO GERAL

Contribuir na formação de gestores comerciais competentes por meio da construção e análise crítica acerca do conjunto de conhecimentos e ferramentas que estimulem o desenvolvimento de competências na área comercial, assegurando, assim, níveis de competitividade frente às transformações do mundo contemporâneo e voltado ao desenvolvimento da área comercial da organização.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Compreender as principais relações na estrutura comercial na organização.**
- **Discernir sobre as características essenciais dos profissionais da área comercial.**
- **Estipular as metas e objetivos, de forma estratégica, para a atividade comercial.**
- **Analisar as atividades de distribuição de produtos de modo a gerar diferenciais competitivos para a facilitar o processo de vendas.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL NO SETOR COMERCIAL
O SETOR COMERCIAL NA ORGANIZAÇÃO
MARKETING E COMUNICAÇÃO NO SETOR COMERCIAL
PLANEJAMENTO DE VENDAS E POLÍTICAS COMERCIAIS
SETORES INTEGRADOS AO DEPARTAMENTO COMERCIAL

UNIDADE II – DEFININDO CARGOS PARA ATIVIDADE COMERCIAL
PERFIL DO VENDEDOR VERSUS GESTOR COMERCIAL
GERENCIANDO EQUIPES DE VENDAS
SKILLS, MOTIVAÇÃO, COMUNICAÇÃO E ÉTICA EM VENDAS
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR

UNIDADE III – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE VENDAS
ESTABELECENDO METAS E OBJETIVOS
PRODUTO, PROSPECÇÃO E PESQUISA DE MERCADO
COMPOSTO DE MARKETING DO PRODUTO
KPI’S PARA ÁREA COMERCIAL

UNIDADE IV – ROTINAS DA GESTÃO COMERCIAL
CANAIS DE DISTRIBUIÇÃO DE PRODUTOS
ABORDAGENS E CONTROLES DE VISITAS AOS CLIENTES
LANÇAMENTO E GERENCIAMENTO DE PROMOÇÕES
DESEMPENHO COMERCIAL: FOLLOW-UPS, FEEDBACKS E RELATÓRIOS

REFERÊNCIA BÁSICA

ALVAREZ, Francisco JSM; CARVALHO, Marcos R. **Gestão eficaz da equipe de vendas**. Saraiva Educação SA, 2019..

AMARAL, Daniel Capaldo et al. **Gestão de desenvolvimento de produtos**. Saraiva Educação SA, 2017..

DE SOUSA, JOSE MANUEL BAPTISTA MEIRELES. **GESTÃO**. Saraiva Educação SA, 2017.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GODOY, Raimundo; RISCHELE, Leonardo; NEVES, Rodrigo. **O poder da excelência comercial: solução prática de como potencializar seus resultados**. Escola de Gestão Aquila, 2020..

PERIÓDICOS

OLIVEIRA, MARCO ANTONIO GARCIA. **Comportamento organizacional para a gestão de pessoas**. Saraiva Educação SA, 2017.

5037	Gestão de Serviços de Farmácia	60

APRESENTAÇÃO

Aspectos teóricos e práticos voltados para organização, gerenciamento, qualidade, uso racional de medicamentos, com habilitação ao conhecimento do funcionamento da Farmácia hospitalar, preparado para integrar uma equipe de saúde multiprofissional.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina tem por objetivo preparar o profissional de saúde a gerir serviços de unidades farmacêuticas, tanto em caráter clínico, quanto na rede comercial de farmácias.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o contexto histórico da instituição hospitalar e sistemas de saúde no Brasil.
- Reconhecer os padrões mínimos para a estrutura física, equipamentos e recursos humanos para serviços de farmácia.
- Explicar a etapa de aquisição: entendendo o processo de compras.
- Identificar tecnologias inovadoras que auxiliam na distribuição e/ou dispensação de medicamentos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INTRODUÇÃO AO UNIVERSO CLÍNICO DAS FARMÁCIAS
HISTÓRICO DA INSTITUIÇÃO HOSPITALAR E SISTEMAS DE SAÚDE NO BRASIL

FARMÁCIA HOSPITALAR: HISTÓRICO, CONCEITOS, OBJETIVOS E ATIVIDADES
COMPETÊNCIAS DO FARMACÊUTICO HOSPITALAR
SERVIÇOS FARMACÊUTICOS: ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS E CLÍNICAS

UNIDADE II – REQUISITOS LEGAIS E POLÍTICAS FARMACÊUTICAS
LEGISLAÇÃO APLICADA AOS SERVIÇOS DE FARMÁCIA
ESTRUTURA, EQUIPAMENTOS E RECURSOS HUMANOS NA FARMÁCIA
PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO FARMACÊUTICA
GESTÃO E POLÍTICA NACIONAL DE MEDICAMENTOS E DA ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

UNIDADE III – CADEIA DE SUPRIMENTOS FARMACÊUTICOS
PROCESSO DE SELEÇÃO E PADRONIZAÇÃO DE MEDICAMENTOS
PROGRAMAÇÃO E GESTÃO DE ESTOQUES FARMACÊUTICOS
AQUISIÇÃO DE MEDICAMENTOS
POR QUE E COMO ARMAZENAR MEDICAMENTOS CORRETAMENTE

UNIDADE IV – CUIDADOS COM MEDICAMENTOS EM FARMÁCIAS
DISTRIBUIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS
TECNOLOGIAS PARA DISTRIBUIÇÃO E DISPENSAÇÃO DE MEDICAMENTOS
CONTROLE DE QUALIDADE EM FARMÁCIA: IDENTIFICAÇÃO DE ERROS
CONTROLE DE QUALIDADE EM FARMÁCIA: FERRAMENTAS E SOLUÇÕES

REFERÊNCIA BÁSICA

ALLEN, L. V.; et al. **Introdução a? farmácia de Remington** Porto Alegre: Artmed, 2016.

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Assistência farmacêutica na atenção básica: instruções técnicas para sua organização**. Brasília: Ministério da Saúde, 2 ed., 2006.

CAVALLINI, M. E.; BISSON, M. P. **Farmácia Hospitalar: um enfoque em sistemas de saúde**. São Paulo: Manole, 2 ed., 2010.

CHIAVENATO, I. **Desempenho humano nas empresas: como desenhar cargos e avaliar o desempenho para alcançar resultados**. São Paulo: Manole, 9 ed., 2009

CONSELHO REGIONAL DE FARMÁCIA DO ESTADO DE SÃO PAULO (CRF/SP). **Farmácia Hospitalar.** São Paulo: Conselho Regional de Farmácia do Estado de São Paulo, 4 ed., 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BRASIL. MINISTÉRIO DA SAÚDE. **Assistência Farmacêutica: instruções técnicas para a sua organização.** Brasília: Ministério da Saúde, 2001.

CARPINETTI, L. C. R. **Gestão da qualidade: conceitos e técnicas**. São Paulo: Atlas, 3 ed.

CARVALHO, F. D. et al. **Farmacêutico hospitalar: conhecimentos, habilidades e atitudes**. São Paulo: Manole, 2014.

PERIÓDICOS

DANTAS, S. C. C. Farmácia e Controle das Infecções Hospitalares. **Pharmacia Brasileira**, n 80, fev./mar., 2011. Disponível em: http://www.cff.org.br/sistemas/geral/revista/pdf/130/encarte_farmacia_hospitalar.pdf

SBRAFH - Sociedade Brasileira de Farmácia Hospitalar (SBRAFH). **Padrões Mínimos para Farmácia Hospitalar.** São Paulo: SBRAFH, 3 ed., 2017. Disponível em: http://www.sbrafh.org.br/site/public/docs/padroes.pdf

SIMONETTI, V.M.M.; et al. Gestão de suprimentos da farmácia hospitalar com a implantação de métodos gerenciais de insumos utilizados na manufatura. **Revista Eletrônica Produção Engenharia,** v.2, n.1, p. 57-68. jan.-jul., 2009.

4839	Introdução à Ead	60

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4853	Gestão de Estoque	60

APRESENTAÇÃO

Gestão de estoque, sistemas básicos de estocagem, movimentação e manuseio de materiais no recebimento, processamento e distribuição. Compra: procedimentos, indicadores da gestão do estoque, elaboração de orçamento dos estoques, utilização da curva ABC, cálculo do custo dos estoques, cálculo do giro do estoque e cálculo dos estoques de segurança e lote econômico de compra, contagem de inventário. Apresentação dos tipos de instalações de armazenagem e suas finalidades. Tendências das instalações de armazenagem, análise embalagens e volumes de estoques. Gestão do fluxo operacional e de sistemas. Indicadores de desempenho. Operação e estoque de segurança.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular tem por finalidade capacitar o estudante ou profissional das áreas de produção, logística e de suprimentos a controlar os estoques em unidades de armazenagem.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Compreender os elementos básicos da gestão de estoques.**
- **Estudar as formas de classificação e codificação de materiais.**
- **Entender como funciona o fluxo de suprimentos e os níveis de estoques.**

- **Compreendaer a importância da gestão de estoques no processo logístico da empresa como um todo.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – POLÍTICAS E GESTÃO DE ESTOQUES

- Definir e entender os elementos básicos da gestão de estoques.
- Desenvolver métodos de previsão de consumo e níveis de estoque.
- Estabelecer políticas de controle dos estoques.
- Identificar os elementos de custo relacionados aos estoques.

UNIDADE II – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

- Aplicar as formas de classificação e codificação de materiais.
- Diferenciar o processo de codificação e padronização de artefatos.
- Avaliar os materiais, mercadorias, bens e cargas, analisando as formas de padronização e redução de variedades.
- Realizar o processo de embalagem e unitização de cargas.

UNIDADE III – GERENCIANDO COMPRAS E OS NÍVEIS DOS ESTOQUES

- Gerenciar o fluxo de suprimentos e os níveis de estoques.
- Selecionar as políticas de controle dos estoques com base nas características da organização, nível de serviço, etc.
- Identificar os elementos de custo relacionados ao estoque e calcular o lote econômico de compras.
- Compreender a organização da função compras.

UNIDADE IV – GESTÃO DE ESTOQUES NA LOGÍSTICA E NO SUPPLY CHAIN

- Discernir sobre a importância da gestão de estoques no processo logístico da empresa como um todo.
- Estabelecer e gerenciar níveis de serviço ao cliente na cadeia logística e no gerenciamento dos estoques.
- Definir o conceito do Supply Chain Management, diferenciando-o da logística.
- Compreender o impacto da logística e do serviço ao cliente sobre o marketing.

REFERÊNCIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. Logística empresarial: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.

CHITALE, A.K.; GUPTA, R.C. Materials Management: Text and Cases (2. edition). Nova Delhi: PHI, 2011.

DIAS, M. A. P. Administração de materiais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

POZO, H. Administração de recursos materiais e patrimoniais: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2001.

PERIÓDICOS

VIANA, J. J. **Administração de Materiais:** um enfoque prático. São Paulo: Atlas, 2011.

4854	Gestão de Suprimentos e Logística Empresarial	60

APRESENTAÇÃO

Introdução à logística empresarial. Evolução do conceito de logística. Logística e vantagem competitiva. Análise do segmento de atuação empresarial. Elementos primários da gestão de suprimentos. Relações da logística com outras áreas da empresa. Segmentos e atividades da gestão de suprimentos. Objetivos primários da gestão de suprimentos. Classificação, codificação e padronização de materiais. Padronização e redução de variedade. Materiais, mercadorias, bens e cargas. Unitização de cargas. Gestão e controle de suprimentos. Políticas de controle de estoques. Custo de estoques e o lote econômico de compras. Função compras.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o estudante ou profissional das áreas de produção industrial, comércio varejista, logística e suprimentos a planejar, organizar e operacionalizar as rotinas e tecnologias relacionadas à área de suprimentos e logística empresarial como um todo.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estudar os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Estudar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Compreender as formas de classificação e codificação de materiais.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – LOGÍSTICA EMPRESARIAL

- Compreender os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Analisar os conceitos, definições e importância da cadeia de suprimentos.
- Identificar os fatores que interferem no seu comportamento.
- Aplicar os principais elementos e processos da logística empresarial.

UNIDADE II – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

- Identificar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Analisar as relações da Logística com outras áreas da empresa.
- Evidenciar os segmentos e classificações das atividades de suprimentos.
- Compreender os objetivos e aplicações da Gestão de Suprimentos.

UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS NO TRANSPORTE DE CARGAS

- Explicar as formas de classificação e codificação de materiais.
- Analisar o processo de padronização e redução da variedade de itens.
- Avaliar os materiais, mercadorias, bens e cargas.
- Aplicar o processo de embalagem e unitização de cargas.

UNIDADE IV – SUPRIMENTOS, ESTOQUES E COMPRAS

- Identificar as funções e classificações dos estoques.
- Analisar as políticas de controle dos estoques.
- Calcular os custos relacionados aos estoques e calcular o lote econômico de compras.
- Entender a organização da função de compras.

REFERÊNCIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística empresarial:** o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.

CHITALE, A.K. e GUPTA, R.C. **Materials Management:** Text and Cases (2. edition). Nova Delhi: PHI, 2011.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

PERIÓDICOS

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais:** uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

5035	Gestão do Processo e da Força de Trabalho em Saúde	60

APRESENTAÇÃO

Atenção primária, secundária e terciária à saúde. Fases e características do processo de trabalho em saúde. Composição e qualificação da força de trabalho e saúde. Dinâmica da força de trabalho. Seleção de pessoal em saúde. Plano de carreira, cargos e salários em saúde. Política Nacional de Humanização em saúde. Técnicas de negociação.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo aborda conceitos, fundamentos, técnicas e ferramentas para a seleção e gestão da força de trabalho em saúde, tendo por finalidade capacitar você a aplicar essas técnicas à luz da Política Nacional de Humanização em saúde.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender marcos e aspectos importantes sobre a história da saúde no Brasil.
- Visualizar a Rede de Atenção à Saúde como um todo, entendendo como ela se organiza.
- Implementar procedimentos e políticas de seleção, dimensionamento e planejamento de pessoal, implementando plano de carreira, cargos e salários como instrumentos de gestão.
- Realizar o acolhimento humanizado de pacientes, entendendo essa atividade como um dos componentes do processo de trabalho pautado na Política Nacional de Humanização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – PROCESSO DE TRABALHO E A GESTÃO EM SAÚDE
CONCEITOS IMPORTANTES RELACIONADOS A GESTÃO NA ÁREA DA SAÚDE
CONTEXTUALIZAÇÃO HISTÓRICA
O QUE É O PROCESSO DE TRABALHO EM SAÚDE
GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO

UNIDADE II – SEGMENTAÇÃO DA REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE
A ATENÇÃO PRIMÁRIA À SAÚDE
A ATENÇÃO SECUNDÁRIA
A ATENÇÃO TERCIÁRIA
A REDE DE ATENÇÃO À SAÚDE

UNIDADE III – GESTÃO DA FORÇA DE TRABALHO E DA QUALIDADE EM SAÚDE
PRINCIPAIS TEORIAS ADMINISTRATIVAS
NEGOCIAÇÃO COMO INSTRUMENTO DE GESTÃO PARA RESOLUÇÃO DE CONFLITOS
SELEÇÃO DE PESSOAL, DIMENSIONAMENTO DE PESSOAL E O PLANO DE CARREIRA COMO INSTRUMENTOS DE GESTÃO NA SAÚDE
INSTRUMENTOS DE GESTÃO DA QUALIDADE EM SAÚDE

UNIDADE IV – HUMANIZAÇÃO DA SAÚDE
A HUMANIZAÇÃO NA SAÚDE
POLÍTICA DE HUMANIZAÇÃO E GESTÃO

REFERÊNCIA BÁSICA

BURMESTER, Haino. **Gestão de Pessoas em Saúde**. São Paulo: Saraiva, 2019.

SOUZA, Vera Lucia de; FINAMOR, Ana Ligia Nunes; ALVES, Carmelita Seno Cardeira; SOUTO, Solange Oliveira. **Gestão de Pessoas em Saúde**. Rio de Janeiro: FGV, 2015.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

ALBUBERQUE, A.; ROCHA, P. **Sincronismo Organizacional**. São Paulo: Saraiva, 2006.

CARBONE, P. P. et al. **Gestão por competências e gestão do conhecimento**. 3. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2009.

FEDERAÇÃO BRASILEIRA DE HOSPITAIS. **Manual do Gestor Hospitalar**. Brasília-DF, 2019.

MENDES, E. V. **As Redes de Atenção à Saúde**. 2 ed. Brasília-DF, 2011.

PERIÓDICOS

ROCHA-PINTO, S. R. da., et al. **Dimensões funcionais da gestão de pessoas.** Reimpressão. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

SILVA, R. O. da. **Teorias da administração.** 3. ed. São Paulo: Pearson, 2013.

5038	Gestão Operacional de Loja	60

APRESENTAÇÃO

Técnicas de guarda e preservação de matérias-primas, componentes e embalagens. Apoio logístico. Atividades típicas de recebimento e expedição de materiais. Inspeção, conferência, preservação e distribuição de material, sucesso do negócio. Conceito e fundamentos da Gestão de Vendas. Papel estratégico e planejamento da área de vendas. Previsão de vendas. Organização e operacionalização da equipe. Determinação das cotas de vendas. Demanda e potencial de mercado. Administração da força de vendas. Importância da comunicação, questões sociais, legais e éticas sobre vendas.

OBJETIVO GERAL

A finalidade desta disciplina é preparar o estudante, profissional ou empresário do segmento varejista a gerenciar uma loja em todas as suas dimensões operacionais e gerenciais.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Realizar os procedimentos de conferência, preservação e distribuição de materiais na cadeia varejista.

- Aplicar técnicas de previsão de vendas e solucionar problemas relacionados à área comercial da empresa.
- Estabelecer as cotas de vendas no processo de planejamento da área comercial.
- Selecionar, treinar, dimensionar, remunerar e avaliar a força de vendas.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – LOGÍSTICA E MARKETING APLICADOS AO VAREJO
GESTÃO DE MATERIAIS NO VAREJO
LOGÍSTICA APLICADA AO VAREJO
CONFERÊNCIA, PRESERVAÇÃO E DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL
MARKETING NO VAREJO

UNIDADE II – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE VENDAS
CONCEITOS E FUNDAMENTOS DA GESTÃO DE VENDAS
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO NAS EMPRESAS
PLANEJAMENTO DA ÁREA DE VENDAS
PREVISÃO DE VENDAS

UNIDADE III – OPERAÇÃO DE VENDAS
EQUIPE DE VENDAS NO VAREJO
OPERACIONALIZAÇÃO DAS VENDAS
COTAS DE VENDAS
DEMANDA E POTENCIAL DE MERCADO

UNIDADE IV – GERENCIANDO A FORÇA DE VENDAS
GESTÃO DA FORÇA DE VENDAS
TECNOLOGIA E VENDAS
COMUNICAÇÃO PARA VENDER
VENDAS: ASPECTOS ÉTICOS, LEGAIS E SOCIAIS

REFERÊNCIA BÁSICA

AAKER, D. A.; KUMAR, V.; DAY, G. S. **Pesquisa de marketing**. Tradução: Reinaldo Cavalheiro Marcondes. São Paulo: Atlas, 2001.

?BALLOU, R. H. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: planejamento, localização e logística empresarial. São Paulo: Bookman, 2003.?

BALLOU, R. H. **Logística Empresarial** - Transportes Administração de?Materiais. São Paulo: Atlas. 2010.

COBRA, M.; TEJON, L. J. **Gestão de vendas**: os 21 segredos do sucesso. São Paulo: Saraiva, 2007.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITOMER, J. **A Bíblia de Vendas**. Edit M. Books, 2010.

KOTLER, P.; ARMSTRONG, G. **Princípios do Marketing**. São Paulo: Person Education do Brasil, 2015.

PARENTE, J. **A importância da área de influência nas decisões de localização**. São Paulo: SuperHiper, 2000.

PERIÓDICOS

SLACK, N. et al. **Gerenciamento de operações e de processos**: princípios e prática de impacto estratégico. São Paulo: Bookman, 2008.?

TEIXEIRA, E. A; TOMANINI, C.; MEINBERG, L. J.; PEIXOTO, L. C. **Gestão de Vendas.** 2. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.?

4847	Pensamento Científico	60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872	**Trabalho de Conclusão de Curso**	**80**

APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

REFERÊNCIA BÁSICA

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **NBR 6028**: informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.
LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.
VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. **Fundamentos de metodologia cientifica**. 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.
SEVERINO, Antonio Joaquim. **Metodologia do trabalho científico**. 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

PERIÓDICOS

VOLPATO, Gilson Luiz. Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em: http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O profissional estará apto para identificar a aplicabilidade prática dos conceitos propostos, entre eles: suprimento, armazenamento de materiais, embalagem, movimentação de materiais, distribuição e transporte, e adequá-los à realidade da região bem como no contexto geral das organizações;