

## **MBA EM GESTÃO EMPRESARIAL**

### **INFORMAÇÕES GERAIS**

#### **APRESENTAÇÃO**

Ser administrador de uma empresa indica que o profissional deve planejar, organizar, coordenar e controlar todos os recursos físicos, virtuais e intangíveis que estão à disposição da empresa. Cabe a este profissional gerenciar o tempo, pessoas, dinheiro, insumos e tecnologia para desenvolver a estratégia de negócios. Dessa forma, segundo Jules Henri Fayol, fundador da Teoria Clássica da Administração, “o administrador assume a responsabilidade direta por conduzir o negócio, tendo como objetivo mais importante o alcance das metas da empresa.”

Mais recentemente, as atividades também são vistas a partir da construção, controle e melhoria de sistemas, cabe ao administrador organizar as partes do negócio ou departamento para que, ao final de um processo, chegue-se a um resultado previsível. Diferente de um gestor de empresas, o qual estará encarregado de conduzir funções aos liderados para cumprir as metas estabelecidas pela empresa.

#### **OBJETIVO**

Contribuir para a inovação e melhoria de processos nas organizações, resolver problemas e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

#### **METODOLOGIA**

Em termos gerais, a metodologia será estruturada e desenvolvida numa dimensão da proposta em EAD, na modalidade online ou semipresencial, visto que a educação a distância está consubstanciada na concepção de mediação das tecnologias em rede, com momentos presenciais e atividades a distância em ambientes virtuais de aprendizagens, que embora, acontece fundamentalmente com professores e alunos separados fisicamente no espaço e ou no tempo, mas que se interagem através das tecnologias de comunicação. Assim, todo processo metodológico estará pautado em atividades nos Ambientes Virtuais de Aprendizagem (AVA).

Código	Disciplina	Carga Horária
5087	<b>Estratégias de Gestão e Organização Empresarial</b>	<b>60</b>

#### **APRESENTAÇÃO**

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

## **OBJETIVO GERAL**

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

## **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- **Definir organização entendendo suas peculiaridades e tipos.**
- **Entender como a estratégia atua em conjunto com a gestão estratégica.**
- **Reconhecer as principais ferramentas e sistemas para a gestão nas organizações.**
- **Explicar como definir o produto e elaborar o Plano de Negócios.**

## **CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

### **UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA**

O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO

COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO

O QUE É GESTÃO?

COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

### **UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO**

COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA

MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS**

DEPARTAMENTALIZAÇÃO

PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES

COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES

ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

### **UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR**

DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE

ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO

AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

## REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências**. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico**. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2 ed. Saraiva, 2008.

## PERIÓDICOS

DA SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas** – Editora Atlas, 2016

4839	Introdução à Ead	60
------	------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

## OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

Analizar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA

GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD

AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

### UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS

OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS

## ANÁLISE DE TEXTOS ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

### UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO  
O RACIOCÍNIO INDUTIVO  
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO  
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

### UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS  
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?  
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?  
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

## REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

## PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4852

Sistemas de Informações Gerenciais

60

## APRESENTAÇÃO

Teoria geral dos sistemas (TGS). Conceito de sistemas de informação. Componentes da informação. Gestão da tecnologia da informação. Sistemas de informação pela organização. Sistemas de tomada de decisão (SIG, DSS e EIS). Customer Relationship Management (CRM). Supply chain management (SCM). Tecnologia e inteligência empresarial. Conceito de inteligência empresarial. Data mining e data warehouse. ferramentas OLAP. Business Intelligence. Planejamento estratégico de tecnologia da informação. Planejamento estratégico de TI. Enterprise Resource Planning (ERP).

## OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa municiar o profissional de TI ou de áreas afins a planejar e gerenciar o processo de implantação de sistemas de informações para apoiar a gestão da empresa em todos os seus níveis gerenciais.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender o que é e para que servem os sistemas de informação nas empresas.
- Entender a finalidade e a arquitetura dos sistemas de gestão empresarial ou *Enterprise Resource Planning* (ERP), identificando as principais segmentações e fornecedores nacionais e mundiais desses sistemas
- Entender como usar as tecnologias da informação na competitividade organizacional.
- Entender o conceito, o objetivo e a importância do planejamento estratégico de tecnologia da informação.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DOS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

O QUE SÃO SISTEMAS DE INFORMAÇÃO?

POR QUE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO SÃO NECESSÁRIOS?

COMPONENTES DA INFORMAÇÃO

GESTÃO DA TI E OS TIPOS DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

### UNIDADE II – SISTEMAS DE INFORMAÇÃO NA CADEIA PRODUTIVA

SISTEMAS DE GESTÃO EMPRESARIAL (ERP)

SISTEMAS DE TOMADA DE DECISÃO (SIG, DSS E EIS)

CUSTOMER RELATIONSHIP MANAGEMENT (CRM)

SUPPLY CHAIN MANAGEMENT

### UNIDADE III – SISTEMAS DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL

TECNOLOGIA E INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL

CONCEITO DE INTELIGÊNCIA EMPRESARIAL

DATA MINING E DATA WAREHOUSE

BUSINESS INTELLIGENCE

### UNIDADE IV – PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO E O PROFISSIONAL DE TI

A TECNOLOGIA COMO RECURSO ESTRATÉGICO

O QUE É PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

ETAPAS DO PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DE TI

PROFISSIONAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

## REFERÊNCIA BÁSICA

GONÇALVES, BARBIERI, G., BARBIERI, R. **Sistemas de informação**. Porto Alegre : Sagah, 2017.

HITT, M. A; IRELAND, D.; HOSKISSON, R. E. **Administração estratégica: competitividade e globalização: conceitos** – São Paulo, SP : Cengage, 2018.

Image not found or type unknown

KROENKE, D. **Sistemas de informação gerenciais**. São Paulo: Saraiva, 2012.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. **Sistemas de informação gerenciais**. 5. ed. São Paulo: Prentice hall, 2004.

O'BRIEN, J. A., MARAKAS, G. M. **Administração de sistemas de informação**. 15. ed. – Dados eletro?nicos. – Porto Alegre : AMGH, 2013

## PERIÓDICOS

RAINER JR, K.; CEGLELSKI, C. G. **Introdução a sistemas de informação**. 3 ed. Rio de Janeiro, Elsevier, 2012.

5033	Contabilidade de Custos	60
------	-------------------------	----

## APRESENTAÇÃO

Introdução à Contabilidade de Custos. Princípios Básicos para Avaliação de Estoques. Custos Indiretos de Fabricação. Materiais Diretos. Mão-de-obra Direta. Produção.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo tem por objetivo empoderar o profissional quanto à tomada de decisões sobre o controle financeiro corporativo, auxiliando no planejamento e controle de operações financeiras, além disso, irá calcular a lucratividade dos recursos onde terá de fato uma visão se a empresa está realmente ganhando dinheiro.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar como funciona a contabilidade de custos entendendo a diferença entre a contabilidade de custos gerencial e financeira.
- Identificar o que são custos diretos, indiretos, fixos e variáveis e primários e de transformação.
- Interpretar como funciona os critérios de rateio e consistência do CIF, sua aplicação, taxa e a evolução tecnológica na contabilização.
- Aplicar as técnicas que propiciem a classificação da mão de obra direta como custo fixo ou variável.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DA CONTABILIDADE DE CUSTOS

CONTABILIDADE DE CUSTOS

PRINCÍPIOS BÁSICOS PARA AVALIAÇÃO DE ESTOQUES

MÉTODO DE APURAÇÃO DE CUSTOS

MÉTODO DE CUSTEIO POR ABSORÇÃO

### UNIDADE II – CLASSIFICAÇÃO E ASPECTOS CONTÁBEIS DOS CUSTOS

A SEPARAÇÃO DE CUSTOS E DESPESAS

CLASSIFICAÇÕES E NOMENCLATURAS DE CUSTOS

CUSTOS DIRETOS E INDIRETOS, FIXOS E VARIÁVEIS, PRIMÁRIOS E DE TRANSFORMAÇÃO

ASPECTOS BÁSICOS DA CONTABILIDADE DE CUSTOS E SUA CONTABILIZAÇÃO

### **UNIDADE III – CONTABILIZAÇÃO E ANÁLISE DOS CUSTOS EMPRESARIAIS**

CONTABILIZAÇÃO DOS CUSTOS INDIRETOS DE FABRICAÇÃO ATRAVÉS DE CIF

CIF: RATEIO, CONSISTÊNCIA, APLICAÇÃO, TAXA E TECNOLOGIA CONTÁBIL

AVALIAÇÃO DE PERDAS, SUBPRODUTOS E SUCATAS

PROCEDIMENTOS TRIBUTÁRIOS

### **UNIDADE IV – CONTABILIZANDO CUSTOS COM MÃO DE OBRA E PRODUÇÃO**

MÃO DE OBRA DIRETA E INDIRETA NA FABRICAÇÃO DE UM BEM

MÃO DE OBRA DIRETA, CUSTO FIXO OU VARIÁVEL?

OUTROS GASTOS COM A MÃO DE OBRA DIRETA

TIPOS DE PRODUÇÃO

#### **REFERÊNCIA BÁSICA**

CREPALDI, S.A; CREPALDI, G.S. **Contabilidade de custos**. 6 ed. – São Paulo: Atlas, 2018.

DUTRA, R.G. **Custos uma abordagem prática**. 8 ed. – São Paulo: Gen, 2017.

#### **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

MARTINS, E. **Contabilidade de custos** - 11. ed. - São Paulo: Atlas, 2018.

SALAZAR, J.N.A; GIDEON, C.B. **Contabilidade Financeira** - São Paulo: Cengage Learning, 2004.

#### **PERIÓDICOS**

?SCHRÖDER, R., NUNES, F. d., VIERO, C. F., & MENEZES, F. M. **Análise da Implantação de um Processo Automatizado em uma Empresa Calçadista**: Um Estudo de Caso a Luz do Sistema Hyundai de Produção e a Indústria 4.0. *Espacios*, 2015.

4843

Finanças Corporativas

60

#### **APRESENTAÇÃO**

Introdução à administração financeira. Fundamentos do valor do dinheiro no tempo. Avaliação de títulos de renda fixa. Avaliação de ações. Risco e retorno. Custo de capital. Alavancagem e estrutura de capital. Orçamento de capital. Administração do capital de giro.

#### **OBJETIVO GERAL**

Este conteúdo visa preparar o profissional para avaliar os fundamentos e a saúde financeira das empresas, propiciando uma visão abrangente e prática sobre alternativas de solução em termos de financiamento e investimento nessas empresas.

#### **OBJETIVO ESPECÍFICO**

- Interpretar o funcionamento dos sistemas de avaliação de investimentos e financiamentos das empresas.
- Entender os tipos de mercado financeiro e seus perfis de oportunidade em termos de captação de recursos.
- Aplicar os métodos de análise de financiamento e investimento nas empresas, discernindo sobre as melhores alternativas de captação de recursos financeiros.
- Compreender o cenário, contexto e consequências da falência e da recuperação judicial das empresas.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – FUNDAMENTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS

EVOLUÇÃO E ASPECTOS DAS FINANÇAS EMPRESARIAIS  
 SISTEMAS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCIAMENTOS EMPRESARIAIS  
 RECURSOS FINANCEIROS EMPRESARIAIS  
 MÉTODOS DE AVALIAÇÃO DE INVESTIMENTOS

### UNIDADE II – CAPTAÇÃO DE RECURSOS NO MERCADO FINANCEIRO

TIPOS DE MERCADO FINANCEIRO  
 TAXA INTERNA DE RETORNO (TIR)  
 RISCO DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS  
 DECISÃO DE CAPITALIZAÇÃO DAS EMPRESAS

### UNIDADE III – FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO EMPRESARIAL

ANÁLISE DE FINANCIAMENTO E INVESTIMENTO DAS EMPRESAS  
 NECESSIDADES DE ALAVANCAGEM DAS EMPRESAS  
 PAY-BACK E MÉTODOS DE CAPM  
 ANÁLISES DE DRE COMO FERRAMENTA FINANCEIRA

### UNIDADE IV – AVALIAÇÃO DA SAÚDE FINANCEIRA DE UMA EMPRESA

FALÊNCIAS E RECUPERAÇÕES DAS EMPRESAS  
 PROJEÇÕES DE BALANÇOS E ESTRUTURAS DE CAPITAIS  
 ANÁLISES DE ROTAÇÕES E LIQUIDEZ  
 ÍNDICES PATRIMONIAIS E ESTRUTURA

## REFERÊNCIA BÁSICA

ASSAF NETO, A. **?Mercado financeiro**. 10 ed. São Paulo: Atlas, 2011.

ASSAF NETO, A. **Matemática Financeira e Suas Aplicações**. 9<sup>a</sup> ed. São Paulo: ATLAS, 2006.

CROUHY, M., GALAI, D., MARK, R. **Gerenciamento de Risco: Abordagem Conceitual e Prática**. Rio de Janeiro: Qualitymark, 2001.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

GITMAN, L. J. **?Princípios de administração financeira**. 12 ed. São Paulo; Pearson, 2010.

GUASTI L. F. **Análise de Riscos**. 2 Rimpr. São Paulo: Atlas, 2016.

HOJI, MASAKAZU. **Administração Financeira: Uma Abordagem prática**. 5. Ed. São Paulo: Atlas, 2006.

## PERIÓDICOS

JORION, P., *Value at Risk: A Nova Fonte de Referência para a Gestão de Risco Financeiro*. 2 ed. São Paulo: BM&FBovespa, 2010.

REILLY, F. K., NORTON, E. A. **Investimentos**. 7<sup>a</sup> Edição. São Paulo: Cengage Learning, 2008.

TOSTES, F. P. **Gestão de Risco de Mercado Metodologias Financeira e Contábil**. São Paulo. Ed. FGV, 2007.

4854

Gestão de Suprimentos e Logística Empresarial

60

## APRESENTAÇÃO

Introdução à logística empresarial. Evolução do conceito de logística. Logística e vantagem competitiva. Análise do segmento de atuação empresarial. Elementos primários da gestão de suprimentos. Relações da logística com outras áreas da empresa. Segmentos e atividades da gestão de suprimentos. Objetivos primários da gestão de suprimentos. Classificação, codificação e padronização de materiais. Padronização e redução de variedade. Materiais, mercadorias, bens e cargas. Unitização de cargas. Gestão e controle de suprimentos. Políticas de controle de estoques. Custo de estoques e o lote econômico de compras. Função compras.

## OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o estudante ou profissional das áreas de produção industrial, comércio varejista, logística e suprimentos a planejar, organizar e operacionalizar as rotinas e tecnologias relacionadas à área de suprimentos e logística empresarial como um todo.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estudar os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Estudar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Compreender as formas de classificação e codificação de materiais.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – LOGÍSTICA EMPRESARIAL

- Compreender os conceitos introdutórios de logística empresarial.
- Analisar os conceitos, definições e importância da cadeia de suprimentos.
- Identificar os fatores que interferem no seu comportamento.
- Aplicar os principais elementos e processos da logística empresarial.

### UNIDADE II – GESTÃO DA CADEIA DE SUPRIMENTOS

- Identificar os elementos primários da Gestão de Suprimentos.
- Analisar as relações da Logística com outras áreas da empresa.
- Evidenciar os segmentos e classificações das atividades de suprimentos.
- Compreender os objetivos e aplicações da Gestão de Suprimentos.

### UNIDADE III – ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS NO TRANSPORTE DE CARGAS

- Explicar as formas de classificação e codificação de materiais.
- Analisar o processo de padronização e redução da variedade de itens.
- Avaliar os materiais, mercadorias, bens e cargas.
- Aplicar o processo de embalagem e unitização de cargas.

### UNIDADE IV – SUPRIMENTOS, ESTOQUES E COMPRAS

- Identificar as funções e classificações dos estoques.
- Analisar as políticas de controle dos estoques.
- Calcular os custos relacionados aos estoques e calcular o lote econômico de compras.
- Entender a organização da função de compras.

### REFERÊNCIA BÁSICA

BOWERSOX, D. J.; CLOSS, D. J. **Logística empresarial**: o processo de integração da cadeia de suprimento. São Paulo: Atlas, 2001.

CHITALE, A.K. e GUPTA, R.C. **Materials Management**: Text and Cases (2. edition). Nova Delhi: PHI, 2011.

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHOPRA, S.; MEINDL, P. **Gerenciamento da cadeia de suprimentos**: estratégia, planejamento e operação. São Paulo: Prentice Hall, 2003.

### PERIÓDICOS

DIAS, M. A. P. **Administração de materiais**: uma abordagem logística. São Paulo: Atlas, 2010.

### APRESENTAÇÃO

O avanço da tecnologia e a organização digital. O profissional do século XXI. Gestão de tecnologia da informação. Informática: Hardware e Software. A área de TI e seus conhecimentos técnicos. Governança Corporativa e a Governança de TI. Sistemas de Informações Gerenciais (SIG). Gestão estratégica em Tecnologia da Informação. Big data e tecnologias exponenciais. IA na gestão de TI: riscos e conflitos.

## OBJETIVO GERAL

O objetivo deste conteúdo é conduzir o estudante ou profissional de gestão ao uso efetivo do potencial das tecnologias da informação e comunicação (TIC) no processo gerencial e na governança corporativa, aplicando as técnicas e melhores práticas de gestão das tecnologias da informação em organizações de todos os portes e naturezas.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estudar a organização digital e identificar negócios inteligentes.
- Estudar o contexto histórico e diferenciar os tipos de software, hardware e peopleware para uma gestão inteligente.
- Estudar a importância das estratégias no contexto de TI.

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### **UNIDADE I – O PROFISSIONAL E A GESTÃO DE TIC**

O AVANÇO DA TECNOLOGIA E A ORGANIZAÇÃO DIGITAL

A ERA DIGITAL E SUA CONTRIBUIÇÃO NOS NEGÓCIOS

O PROFISSIONAL DO SÉCULO XXI

GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### **UNIDADE II – A ÁREA DE TI E A GOVERNANÇA CORPORATIVA**

INFORMÁTICA: HARDWARE E SOFTWARE

A ÁREA DE TI E SEUS CONHECIMENTOS TÉCNICOS

GOVERNANÇA CORPORATIVA E GESTÃO DE TI

COMPREENSÃO DO BIG DATA, OS ASPECTOS LEGAIS E POLÍTICA DE USO DAS TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO

### **UNIDADE III – SISTEMAS DE INFORMAÇÕES GERENCIAIS**

GESTÃO ESTRATÉGICA EM TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

O QUE SÃO SISTEMAS GERENCIAIS DE INFORMAÇÃO (SIG)?

ARQUITETURA DE SIG E TIPOS DE SISTEMAS

SEGURANÇA E RISCOS EM SIG

### **UNIDADE IV – NOVAS TECNOLOGIAS PARA A GESTÃO DA INFORMAÇÃO**

TÓPICOS AVANÇADOS EM GESTÃO DE TI

BIG DATA E TECNOLOGIAS EXPONENCIAIS

IA NA GESTÃO DE TI: RISCOS E CONFLITOS

PANORAMA DO MERCADO DE TI: SUCESSOS E TENDÊNCIAS

## REFERÊNCIA BÁSICA

FERNANDES, A. A.; ABREU, V. F. Implantando a Governança de TI da Estratégia à Gestão dos Processos e Serviços. 2.ed. Rio de Janeiro: Brasport, 2008.

FLEURY, A., & FLEURY, M. T. L. Estratégias Empresariais e Formação de Competências. São Paulo: Atlas. 2001.

## REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

LAUDON, K. C.; LAUDON, J. P. Sistemas de informação gerencial: administrando a empresa digital. 3<sup>a</sup> reimpressão. Pearson Prentice Hall. São Paulo, 2006.

MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. O processo da estratégia. Tradução de James Sunderland Cook. Bookman Editora. Porto Alegre, 2001.

PRIMAK, F. V. Decisões com B.I.- BUSINESS INTELLIGENCE. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008

## PERIÓDICOS

MINTZBERG, H.; QUINN, J. B. O processo da estratégia. Tradução de James Sunderland Cook. Bookman Editora. Porto Alegre, 2001.

PRIMAK, F. V. Decisões com B.I.- BUSINESS INTELLIGENCE. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008

4847

Pensamento Científico

60

## APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

## OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

## OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

### UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO

A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS

A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA

DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

### UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO

RESUMO

FICHAMENTO

RESENHA

### UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?

COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?

QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?

## COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

### UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO

NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

#### REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

#### REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

#### PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4872

Trabalho de Conclusão de Curso

80

#### APRESENTAÇÃO

Elaboração do Trabalho de conclusão de curso pautado nas Normas aprovadas pelo Colegiado do Curso, utilizando conhecimentos teóricos, metodológicos e éticos sob orientação docente. Compreensão dos procedimentos científicos a partir de um estudo de um problema de saúde; desenvolvimento de habilidades relativas às diferentes etapas do processo de pesquisa; aplicação de um protocolo de pesquisa; elaboração e apresentação do relatório de pesquisa.

#### OBJETIVO GERAL

Construir conhecimentos críticos reflexivos no desenvolvimento de atitudes e habilidades na elaboração do trabalho de conclusão de curso.

#### OBJETIVO ESPECÍFICO

- Revisar construindo as etapas que formam o TCC: artigo científico.
- Capacitar para o desenvolvimento do raciocínio lógico a realização da pesquisa a partir do projeto de pesquisa elaborado.

#### CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

A Pesquisa Científica;

Estrutura geral das diversas formas de apresentação da pesquisa;

Estrutura do artigo segundo as normas específicas;

A normalização das Referências e citações.

## **REFERÊNCIA BÁSICA**

**ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. NBR 6028:** informação e documentação – resumo, resenha e recensão - apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2021.

**LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade.** **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

**SEVERINO, Antonio Joaquim.** **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

**VOLPATO, Gilson Luiz.** Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:

<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

## **REFERÊNCIA COMPLEMENTAR**

**LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade.** **Fundamentos de metodologia científica.** 3. ed. rev. e ampl. São Paulo: Atlas, 1991.

**SEVERINO, Antonio Joaquim.** **Metodologia do trabalho científico.** 23. ed., rev. e atual. São Paulo: Cortez, 2007.

## **PERIÓDICOS**

**VOLPATO, Gilson Luiz.** Como escrever um artigo científico. **Anais da Academia Pernambucana de Ciência Agronômica**, Recife, v. 4, p.97-115, 2007. Disponível em:  
<http://www.journals.ufrpe.br/index.php/apca/article/view/93>. Acesso em 04 jul. 2018.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

## **SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO**

Os profissionais estarão aptos para desenvolver a capacidade de administrar uma empresa, com vistas à utilização dos recursos tecnológicos nos ambientes virtuais, fomentando o processo de inovação, capacitando agentes de mudanças nas organizações públicas e privadas.