

ADMINISTRAÇÃO PARA ENGENHEIROS INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

O curso de pós-graduação em Administração Para Engenheiros é importante porque os engenheiros frequentemente trabalham em projetos complexos que exigem habilidades de gerenciamento de projetos. A administração fornece as ferramentas e técnicas necessárias para planejar, executar e controlar projetos de forma eficaz, garantindo que sejam concluídos dentro do prazo e do orçamento.

A administração oferece conhecimentos em análise e tomada de decisões, ajudando os engenheiros a avaliar diferentes alternativas, considerar riscos e benefícios, e escolher a melhor abordagem para resolver problemas e alcançar objetivos. Ela capacita os engenheiros a desenvolver habilidades de liderança e colaboração para trabalhar efetivamente em equipes multidisciplinares. Isso é crucial, pois muitos projetos de engenharia exigem cooperação entre diferentes áreas e profissionais.

A administração ensina habilidades de comunicação eficaz e negociação, permitindo que os engenheiros se comuniquem claramente com colegas, clientes, fornecedores e outras partes interessadas. Isso é vital para garantir o entendimento mútuo, resolver conflitos e alcançar acordos benéficos.

Os engenheiros precisam gerenciar recursos de forma eficiente, incluindo pessoal, materiais, equipamentos e finanças. A administração oferece conhecimentos em gestão de recursos para otimizar o uso de recursos e maximizar a eficiência operacional.

A administração aborda questões legais e éticas relevantes para a prática da engenharia, como conformidade regulatória, responsabilidade profissional, sustentabilidade e impactos sociais e ambientais. Isso ajuda os engenheiros a tomar decisões éticas e responsáveis em seu trabalho. Ela ensina conceitos de planejamento estratégico, permitindo que os engenheiros contribuam para o desenvolvimento de estratégias organizacionais e de negócios alinhadas com os objetivos da empresa. Em resumo, a administração é importante para os engenheiros porque fornece habilidades e conhecimentos essenciais em gestão de projetos, tomada de decisão, liderança, comunicação, gestão de recursos, aspectos legais e éticos, planejamento estratégico e outras áreas fundamentais para o sucesso profissional na engenharia. Integrar princípios de administração à prática da engenharia pode melhorar a eficiência, a eficácia e a qualidade dos resultados, além de contribuir para o desenvolvimento de carreira e o crescimento profissional dos engenheiros.

OBJETIVO

Fornecer ao aluno conhecimentos para planejar, organizar e ampliar os negócios de uma empresa, promovendo o cumprimento de metas satisfatórios para bons resultados. Capacitar profissionais na área de Administração Para Engenheiros, em nível de especialização na modalidade EAD, para atuarem em empresas e organizações, com ou sem fins lucrativos, dotando-os de conhecimentos fundamentais nas mais diversas áreas das organizações, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, e o trabalho colaborativo na Web, propiciando aos participantes uma visão estratégica e sistêmica, necessária para a atuação empreendedora e inovadora em um ambiente de negócios altamente competitivo e globalizado.

METODOLOGIA

Concebe o curso de Especialização em Administração para Engenheiros, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais que atuam ou pretendem atuar em setores públicos, privados e sociais.

Código	Disciplina	Carga Horária
5132	Análise de Crédito e Risco	60

APRESENTAÇÃO

Planos e políticas de crédito consistentes nas empresas e os melhores processos de cobrança junto a clientes, utilizando os conceitos e técnicas voltadas para a indústria, comércio e serviço com a finalidade de garantir o equilíbrio financeiro da empresa. Análise de riscos em ativos financeiros, utilizando conceitos, métodos e técnicas apropriadas, tais como avaliação de ativos isolados, cálculos de riscos individual, diversificação do risco sistemático, retorno de mercado e taxa livre de risco.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o analista ou gestor financeiro a avaliar a situação econômico-financeira de pessoas físicas e jurídicas quanto à obtenção de crédito, avaliando os riscos para a instituição financeira ou concedente.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Interpretar o funcionamento da macroeconomia e seu papel na condução de políticas de crédito
- Distinguir indicadores macroeconômicos, com foco especial à análise do ambiente de negócios.
- Reconhecer as origens e as definições dos tipos de créditos existentes.
- Constituir e avaliar políticas de avaliação de crédito.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO MERCADO CAMBIAL

MACROECONOMIA E POLÍTICAS DE CRÉDITO O PAPEL DA MOEDA E SUAS FUNÇÕES PRECIFICAÇÃO E VALORAÇÃO DA MOEDA E DO CRÉDITO TAXA DE CÂMBIO

UNIDADE II - MACROECONOMIA E O AMBIENTE DE NEGÓCIOS

INDICADORES MACROECONÔMICOS E O AMBIENTE DE NEGÓCIOS MACROECONOMIA DE MÉDIO PRAZO MACROECONOMIA DE LONGO PRAZO PRINCIPAIS FONTES DE DADOS E RELATÓRIOS

UNIDADE III – ANÁLISE E AVALIAÇÃO DE CRÉDITO

TIPOS DE CRÉDITO E PLANOS PARA MITIGAÇÃO DO RISCO RISCOS EM OPERAÇÕES DE CRÉDITO AVALIAÇÃO E MITIGAÇÃO DO RISCO FINANCEIRO MÉTODO CREDIT SCORING

UNIDADE IV - POLÍTICAS DE CRÉDITO

AVALIAÇÃO DAS POLÍTICAS DE CRÉDITO PROCESSO DECISÓRIO E CLASSIFICAÇÃO DE CLIENTES CUSTOS DE CAPITAL EM UMA OPERAÇÃO DE CRÉDITO MENSURAÇÃO E CUSTO DO CRÉDITO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALTMAN, E., & SAUNDERS, A. **Financial Institutions Management**: a risk management approach. Chicago: McGraw-Hill, 2007.

ASSAF NETO, A., & SILVEIRA, A. Administração do Capital de Giro. São Paulo: Atlas, 2010.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BERGER, A., & UDELL, G. Collateral, Loan Quallity and Bank Risk. Journal of Monetary Economics, 1990.

BERNANKE, B., & BLINDER, G. Credit, Money, and Aggregare Demand. NBER Working Paper, 1998.

MANKIW, G. N. Introdução a Economia. Rio de Janeiro, Editora Cengage, 5a edição, 2009.

MATHIAS, W. F., & WOILER, S. Projetos - Planejamento, Elaboração e Análise. São Paulo: Atlas. 2013.

PERIÓDICOS

MÓCHON, F. Princípios de Economia. São Paulo, Prentice-Hall, 2007.

VASCONCELOS, M.A.S. Economia: Micro e Macro. São Paulo, Editora Atlas, 2010

5392	Gestão Do Conhecimento E Inteligência Competitiva	60

APRESENTAÇÃO

Conceitos e definições sobre gestão do conhecimento. Gestão do conhecimento para as organizações. Armazenagem do conhecimento. Processos de gestão do conhecimento. Redes sociais corporativas. Data mining e análise de dados. Tomada de decisão e inovação. Aprendizagem organizacional. Ferramentas de comunicação. Cultura organizacional, aprendizagem individual e coletiva. Programas de aprendizagem organizacional.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa capacitar os alunos a compreender e aplicar os principais conceitos, técnicas e ferramentas da gestão do conhecimento e aprendizagem organizacional, visando aprimorar a capacidade das organizações em criar, compartilhar, armazenar, transferir e aplicar conhecimento de forma eficaz e inovadora.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir os conceitos relacionados à Gestão do Conhecimento.
- Discernir sobre as vantagens da gestão do conhecimento para as organizações.
- Identificar e selecionar o conhecimento relevante para a organização.
- Aplicar os processos de captura e armazenamento de conhecimento.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - UMA VISÃO GERAL SOBRE A GESTÃO DO CONHECIMENTO

CONCEITOS E DEFINIÇÕES DE GESTÃO DO CONHECIMENTO

VANTAGENS DA GESTÃO DO CONHECIMENTO PARA AS ORGANIZAÇÕES

IDENTIFICAÇÃO E SELEÇÃO DO CONHECIMENTO PARA A ORGANIZAÇÃO

CAPTURA E ARMAZENAMENTO DE CONHECIMENTO

UNIDADE II - PROCESSOS, TECNOLOGIAS E FERRAMENTAS DE GESTÃO DO

CONHECIMENTO

SISTEMAS DE GESTÃO DE CONHECIMENTO

REDES SOCIAIS CORPORATIVAS

DATA MINING E ANÁLISE DE DADOS

COMPARTILHAMENTO E DISSEMINAÇÃO DE CONHECIMENTO

UNIDADE III - APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

CONCEITOS E DEFINIÇÕES DA APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL NA MELHORIA CONTÍNUA

FERRAMENTAS DE COLABORAÇÃO E COMUNICAÇÃO

MODELOS DE APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

UNIDADE IV - CULTURA ORGANIZACIONAL PARA A GESTÃO DO

CONHECIMENTO E APRENDIZAGEM

MUDANÇA DE CULTURA ORGANIZACIONAL

APRENDIZAGEM INDIVIDUAL E COLETIVA NA ORGANIZAÇÃO

CULTURA DE APRENDIZAGEM EM EQUIPES E LIDERANÇAS

IMPLEMENTAÇÃO DE PROGRAMAS DE APRENDIZAGEM ORGANIZACIONAL

REFERÊNCIA BÁSICA

BORTOLOTI, Karen Fernanda da Silva. Gestão do conhecimento. Recife: Telesapiens, 2023.

VARGAS, Sandra Martins Lohn. Gestão da inovação e da competitividade. Recife: Telesapiens, 2022.

BRITO, Stephanie Freire. Gestão da tecnologia da informação e comunicação. Recife: Telesapiens, 2022.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

SOUZA, Guilherme Gonçalves de. Gestão de projetos. Recife: Telesapiens, 2021

RIBEIRO, Luciliane. Estratégias de gestão e organização empresarial. Recife: Telesapiens, 2021

PERIÓDICOS

OLIVEIRA, Tatiana Souto Maior de. Sistemas de informações gerenciais. Recife: telesapiens, 2021.

OLIVEIRA, Daniele Melo de. Gestão do terceiro setor. Recife: telesapiens, 2021.

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL

PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS ANÁLISE DE TEXTOS ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO O RACIOCÍNIO INDUTIVO O RACIOCÍNIO ABDUTIVO A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV - FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO? COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES? COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. Educação e Tecnologias. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. Fundamentos da Educação. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. Sistemas e Multimídia. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. Pensamento Científico. Editora TeleSapiens, 2020.

5009	Administração de Materiais	60
------	----------------------------	----

APRESENTAÇÃO

Introdução à administração de recursos materiais e patrimoniais. Gestão e controle de estoques. Programação e controle da produção. Administração de suprimentos. Modelos de estratégias de encomendas. Gestão de estoques. Níveis de estoques. Inventários. Normalização e qualidade.

OBJETIVO GERAL

O objetivo desta disciplina é proporcionar ao egresso a capacidade de enfrentar os desafios da administração de materiais em toda a sua abrangência dentro do ciclo logístico e da cadeia de suprimentos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância da administração de materiais nas organizações.
- Localizar, classificar e codificar materiais para organizar o sistema de armazenagem e recuperação de materiais.

- Reconhecer os atributos para se obter um fluxo contínuo de suprimentos para a produção, com preços acessíveis e padrões de quantidade e qualidade.
- Avaliar o desempenho da cadeia de suprimentos e da administração de materiais, identificando as vantagens e desvantagens de cada forma de avaliação.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – GESTÃO DE ESTOQUES E A CLASSIFICAÇÃO DOS MATERIAIS

CONCEITOS E ORGANIZAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS PREVISÃO DE ESTOQUES CUSTOS, NÍVEIS, SISTEMAS DE CONTROLE E AVALIAÇÃO DE ESTOQUES CLASSIFICAÇÃO ABC E LOTE ECONÔMICO

UNIDADE II - ARMAZENAGEM E LOCALIZAÇÃO DE MATERIAIS

LOCALIZAÇÃO, CLASSIFICAÇÃO E CODIFICAÇÃO DE MATERIAIS INVENTÁRIO FÍSICO E EMBALAGEM ESTOCAGEM DE MATERIAIS EQUIPAMENTOS DE MOVIMENTAÇÃO

UNIDADE III - COMPRAS E NEGOCIAÇÃO

FUNÇÃO COMPRA SISTEMA DE COMPRAS QUALIDADE CORRETA E PREÇO-CUSTO CONDIÇÕES DE COMPRA, NEGOCIAÇÃO E FONTES DE FORNECIMENTO

UNIDADE IV - O CICLO DA COMPRA E ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAIS

AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO GESTÃO DE ESTOQUES COMPRAS NEGOCIAÇÕES

REFERÊNCIA BÁSICA

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas**: e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. 2 ed. – Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.

DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: Princípios, Conceitos e Gestão. Atlas. São Paulo, 2008.

?DIAS, M. A. P. Administração de Materiais: Uma abordagem logística. Atlas, São Paulo, 2010.

GONÇALVES, P. S. Administração de materiais. 2. ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.

LEWICKI, R. J. SAUNDERS, D. M. BARRY, B. **Fundamentos de Negociação**, 5ªed. Bookman/AMGH, Porto Alegre, 2014.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de materiais e recursos patrimoniais**. 3. ed. São Paulo, Saraiva., 2009.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. C. **Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais**. Editora Saraiva, 2001.

MOGHIMI, R.; ANVARI, A. An integrated fuzzy MCDM approach and analysis to evaluate the financial performance of Iranian cement companies. International Journal of Advanced Manufacturing Technology, v. 71, 2014.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

PALMER, A. Introdução ao marketing, teoria e prática. São Paulo, Ática. 2006.

VIANA, J. J. Administração de materiais: um enfoque prático. São Paulo, Atlas, 2010.

PERIÓDICOS

POZO, H. **Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais:** uma abordagem logística. 7. ed. São Paulo: Atlas, 2016

60

APRESENTAÇÃO

Seis sigma: conceitos básicos e estrutura. DMAIC: definir e medir. DMAIC: analisar e melhorar. Ferramentas do seis sigma. Ferramentas estatísticas para o seis sigma. Análise de causa raiz. Processo de mapeamento e fluxogramas. Análise de riscos e controle de processos. Implementação do seis sigma. Planejamento de projetos seis sigma. Coleta e. análise de dados. Implementação de melhorias. Controle e sustentação de ganhos. Certificação seis sigma e aplicação prática. Preparação para a certificação. Exame de certificação seis sigma. Aplicação prática do seis sigma. Estratégias seis sigma na organização.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa capacitar os participantes a entenderem, aplicarem e implementarem os princípios do Seis Sigma, com foco na melhoria contínua de processos, além de prepará-los para a obtenção da certificação Seis Sigma em diferentes níveis.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender de forma abrangente os princípios fundamentais que sustentam a metodologia Seis Sigma.
- Distinguir e reconhecer claramente os diversos níveis de certificação dentro da metodologia Seis Sigma.
- Compreender as fases iniciais do processo DMAIC (Definir, Medir, Analisar, Melhorar e Controlar), mais especificamente no que tange ao Definir e Medir, no contexto do Seis Sigma.
- Percorrer e entender as etapas de análise e melhoria do processo DMAIC (Definir, Medir, Analisar, Melhorar e Controlar), mais especificamente no que concerne ao Analisar e Melhorar, dentro do processo Seis Sigma.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS DO SEIS SIGMA

CONCEITOS BÁSICOS DO SEIS SIGMA

ESTRUTURA DO SEIS SIGMA

SEIS SIGMA - DMAIC: DEFINIR E MEDIR PROCESSOS

SEIS SIGMA - DMAIC: ANALISAR E MELHORAR PROCESSOS

UNIDADE II - FERRAMENTAS DO SEIS SIGMA

FERRAMENTAS ESTATÍSTICAS PARA O SEIS SIGMA

SEIS SIGMA E A ANÁLISE DAS CAUSAS RAIZES

PROCESSO DE MAPEAMENTO E FLUXOGRAMAS DO SEIS SIGMA

ANÁLISE DE RISCOS E CONTROLE DE PROCESSOS NO SEIS SIGMA

UNIDADE III - IMPLEMENTAÇÃO DO SEIS SIGMA

PLANEJAMENTO DE PROJETOS SEIS SIGMA

COLETA E ANÁLISE DE DADOS NO SEIS SIGMA

MELHORIAS DOS PROCESSOS NO SEIS SIGMA

EXAME DE CERTIFICAÇÃO SEIS SIGMA

UNIDADE IV - SEIS SIGMA E O ALINHAMENTO ESTRATÉGICO DA ORGANIZAÇÃO

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO ORGANIZACIONAL NO SEIS SIGMA

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E METAS NO SEIS SIGMA

PROJETOS SEIS SIGMA ALINHADOS À ESTRATÉGIA

MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DO ALINHAMENTO ESTRATÉGICO NO SEIS

SIGMA

REFERÊNCIA BÁSICA

AUTOR. Certificação seis sigma. Recife: Telesapiens, 2023.

MACIEL, Dayanna dos Santos Costa. Planejamento Estratégico. Telesapiens, 2021.

STEFANO, Nara. Certificação da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna Mazzarro; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022

STEFANO, Nara Medianeira. Ferramentas da qualidade. Recife: TeleSapiens, 2022

PERIÓDICOS

STEFANO, Nara. Gestão da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022

SANTANA, Peri da Silva. Auditoria da qualidade. Recife: Telesapiens, 2022.

APRESENTAÇÃO

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender como é constituída uma organização e as atividades que norteiam a gestão corporativa.
- Apontar modelos de planejamento estratégico e entender sua atuação na gestão.
- Explicar a departamentalização e as principais ferramentas operacionais.
- Compreender como estruturar a organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA

O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO O QUE É GESTÃO? COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES
PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA
MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS

DEPARTAMENTALIZAÇÃO

PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR

DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE

ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de Competências. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. Planejamento Estratégico. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. Consultoria Empresarial. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2 ed. Saraiva, 2008.

DA SILVA, E. C. Governança Corporativa nas Empresas – Editora Atlas, 2016.

DE OLIVEIRA, J. F.; DA SILVA, E. A. Gestão Organizacional: Descobrindo uma chave de Sucesso para os Negócios. Saraiva, 2012.

DE OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento Estratégico. 32 edição, Atlas, 2013.

DI MICELI, A. Governança Corporativa no Brasil e no Mundo. Elsevier, ed. Campus, 2015.

DORNELAS, J. C. A. Plano de Negócios, seu guia definitivo. Campus, 2011.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DRUMMOND, R. Gestão do Conhecimento em Organizações. Saraiva, 2013.

GOMES, P. Planejar e Empreender: como pensar estrategicamente? São Luiz – MA, TBI All New, 2017.

GOMES, P. O que é ser um Empreendedor Digital. São Luiz - MA, TBI All New, 2015.

PIRAN, F. S.; LACERDA, D. P.; CAMARGO, L. F. R. **Análise e Gestão da Eficiência** – Aplicação em Sistemas Produtivos de bens e serviços. Elsevier, 2018.

SILVA, E. C. Governança Corporativa nas Empresas. 4 edição, Atlas, 2016.

PERIÓDICOS

VERGARA, S. C.; BALDNER, P. R.; DECOURT, F. Planejamento e Gestão estratégica. 2011.

ZACCARELLI, S. B. Estratégia e Sucesso nas Empresas. 2005.

5387	Engenharia De Confiabilidade	60
------	------------------------------	----

APRESENTAÇÃO

Engenharia de confiabilidade: conceitos e fundamentos. Análise de falhas. Probabilidade e estatísticas em confiabilidade. Manutenção centrada em confiabilidade. Modelagem e análise da confiabilidade. Modelos de confiabilidade. Análise de sistemas de múltiplos componentes. Simulações e testes de confiabilidade. Avaliação de dados de vida. Otimização da confiabilidade. Planejamento de experimentos. Otimização de design para confiabilidade. Gestão de riscos. Controle de qualidade. Aplicações e casos de estudo em engenharia de confiabilidade. Setor automotivo. Indústria aeroespacial. Sistemas de energia. Setor de manufatura.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa promover uma compreensão sólida e integral da engenharia de confiabilidade, preparando os participantes para analisar, melhorar e otimizar a confiabilidade de sistemas e processos, contribuindo assim para a eficiência operacional, a segurança e a sustentabilidade das organizações e infraestruturas.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender os conceitos básicos e a importância da engenharia de confiabilidade em sistemas e processos.
- Analisar e identificar as causas de falhas em sistemas e componentes.
- Aplicar conceitos de probabilidade e estatística na análise da confiabilidade.
- Compreender e aplicar princípios de manutenção centrada na confiabilidade (MCC).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - FUNDAMENTOS DA ENGENHARIA DE CONFIABILIDADE

INTRODUÇÃO À ENGENHARIA DE CONFIABILIDADE

ANÁLISE DE FALHAS

PROBABILIDADE E ESTATÍSTICAS EM CONFIABILIDADE

MANUTENÇÃO CENTRADA EM CONFIABILIDADE

UNIDADE II – MODELAGEM E ANÁLISE DE CONFIABILIDADE

MODELOS DE CONFIABILIDADE

ANÁLISE DE SISTEMAS DE MÚLTIPLOS COMPONENTES

SIMULAÇÕES E TESTES DE CONFIABILIDADE

AVALIAÇÃO DE DADOS DE VIDA

UNIDADE III - OTIMIZAÇÃO DA CONFIABILIDADE

PLANEJAMENTO DE EXPERIMENTOS

OTIMIZAÇÃO DE DESIGN PARA CONFIABILIDADE

GESTÃO DE RISCOS

CONTROLE DE QUALIDADE

UNIDADE IV - APLICAÇÕES E CASOS DE ESTUDO EM ENGENHARIA DA

CONFIABILIDADE

SETOR AUTOMOTIVO

INDÚSTRIA AEROESPACIAL

SISTEMAS DE ENERGIA

SETOR DE MANUFATURA

REFERÊNCIA BÁSICA

GUEDES, Danyelle Garcia. Engenharia da confiabilidade. Recife: Telesapiens, 2023

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

SILVA, Sílvia C. Introdução à EaD. Recife: Telesapiens, 2020.

PERIÓDICOS

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.;

4847	Pensamento Científico	60
4847	Pensamento Científico	60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO RESUMO FICHAMENTO RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA? COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA? QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA? COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV - TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS

APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. Pensamento Científico. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. Estatística Básica. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. Português Instrumental. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. Análise e Pesquisa de Mercado. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. Oficina de Textos em Português. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. Gestão de Projetos. Editora TeleSapiens, 2020.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso destina-se a graduados em Administração, Engenharia, Gestores, Gerentes administrativos ou profissionais de áreas relacionadas que desejam atuar com liderança empresarial.