COACHING EMPRESARIAL
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

O coaching empresarial desempenha um papel crucial no desenvolvimento e no sucesso das organizações. Ele ajuda a desenvolver habilidades de liderança em todos os níveis da organização, desde executivos até gerentes e funcionários. Isso é essencial para criar uma cultura de liderança eficaz e inspiradora. Também ajuda os indivíduos a identificar áreas de melhoria e a desenvolver estratégias para superar desafios e alcançar metas de desempenho. Isso pode levar a um aumento significativo na produtividade e na eficácia organizacional

Ao incentivar a reflexão, a análise e a busca por novas perspectivas, o coaching empresarial pode estimular a inovação e a criatividade dentro da organização. Isso é fundamental para se manter competitivo em um mercado em constante evolução.

O coaching ajuda os indivíduos a aprimorar suas habilidades técnicas e interpessoais, como comunicação, colaboração, resolução de problemas e tomada de decisões. Essas habilidades são essenciais para o sucesso pessoal e organizacional. Ele também oferece oportunidades para o crescimento profissional contínuo dos colaboradores, o que pode aumentar a satisfação no trabalho, a retenção de talentos e a motivação para alcançar metas individuais e organizacionais.

Em um ambiente empresarial dinâmico, o coaching pode ajudar os indivíduos e equipes a se adaptarem e a prosperarem em meio a mudanças e desafios, promovendo a resiliência e a agilidade organizacional. Ele pode contribuir para a criação de uma cultura organizacional baseada em valores como aprendizado contínuo, desenvolvimento pessoal e colaboração, o que pode fortalecer o espírito de equipe e a coesão dentro da organização.

A falta de uma boa gestão, consciente, madura e visionária, provoca o fechamento do comércio muito antes da sua estabilização, o que provoca prejuízos e perdas, muitas vezes irreparáveis ao empresário. Saber lidar com as questões financeiras, administrativas, econômicas, contábeis, de marketing, logística e de gestão de pessoas faz toda diferença na concretização de um projeto, e o profissional atuante nessa área possui as características ideias para organizar e gerir os processos, atuando de forma assertiva na tomada de decisões e desenvolvimento das diversas atividades corporativas.

OBJETIVO

Desenvolver habilidades de liderança eficazes em todos os níveis da organização. Isso inclui ajudar os líderes a aprimorar suas habilidades de comunicação, tomada de decisões, gestão de equipes, resolução de problemas e habilidades emocionais, entre outras competências.

METODOLOGIA

Concebe o curso de Especialização em Coaching Empresarial, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais administradores, economistas, contadores e profissionais afins que pretendem atuar na gestão de startups, consultoria, projetos de inovação, empreendedorismo, gestão de processos organizacionais, tais como finanças, gestão organizacional, marketing, operação e serviços de recursos humanos.

Código	Disciplina	Carga Horária
5388	Comunicação E Linguagem	60

APRESENTAÇÃO

Conceitos essenciais nos estudos da linguagem. Particularidades gramaticais. O texto em suas modalidades oral e escrita. Produção e interpretação de texto.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa preparar o estudante ou profissional de comunicação e áreas afins, a ler e interpretar textos em língua portuguesa, compreendendo as dicotomias linguísticas e estabelecendo relações textuais, contextuais e intertextuais, aplicando tais conhecimentos na geração de habilidades nos vários contextos em que a linguagem se faz necessária.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estabelecer a comunicação interpessoal, expressando-se adequadamente em diferentes contextos sociais e interpretando a realidade.
- Situar os elementos e o contexto da comunicação verbal e não-verbal, enfatizando as marcas da situação de produção e da relação dialógica de emissor e receptor na produção dos textos.
- Atuar de forma interativa em prol de objetivos comuns, reconhecendo a importância da complementaridade das ações coletivas e a heterogeneidade linguística nos diferentes contextos sociais.
- Desenvolver o potencial comunicador, utilizando diversos recursos expressivos da linguagem explícita e implícita.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CONCEITOS ESSENCIAIS NO ESTUDO DA LINGUAGEM

COMUNICAÇÃO, LÍNGUA E FALA

CONCEITOS E TIPOLOGIA DA LINGUAGEM: VERBAL, NÃO-VERBAL E MISTA

HETEROGENEIDADE LINGUÍSTICA

INTERTEXTUALIDADE EXPLÍCITA E IMPLÍCITA

UNIDADE II – PARTICULARIDADES GRAMATICAIS

ACORDO ORTOGRÁFICO, ADEQUAÇÃO VOCABULAR E AMBIGUIDADE

COORDENAÇÃO E SUBORDINAÇÃO GRAMATICAL

DIFERENÇAS ENTRE AS MODALIDADES FALADA E ESCRITA

PLEONASMOS, PARTICULARIDADES GRAMATICAIS E VÍCIOS DE LINGUAGEM

UNIDADE III – O TEXTO EM SUAS MODALIDADES ORAL E ESCRITA

PRINCÍPIO INTERACIONAL DO TEXTO E AS PRÁTICAS SOCIAIS COTIDIANAS

LINGUAGEM VERBAL E NÃO-VERBAL NA COMUNICAÇÃO DO DIA A DIA

O CONTÍNUO NA FALA E NA ESCRITA DA LÍNGUA: NORMA E VARIAÇÃO

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO NA COMUNICAÇÃO

UNIDADE IV – PRODUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

TEORIA TEXTUAL

CONCEITO E PRÁTICA DO DISCURSO

COERÊNCIA TEXTUAL E COESÃO TEXTUAL

GÊNEROS TEXTUAIS

REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, Ludovico. Comunicação e Linguagem. Editora TeleSapiens, 2022.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

AMARAL, E. Escrever é desvendar o mundo. A linguagem criadora e o pensamento lógico. Campinas: Papirus, 1988.

AZEREDO, J. C. Ensino de português, fundamentos, percursos, objetos. Rio de Janeiro: Zahar, 2007.

BARTHES, R. Elementos de semiologia. Trad. Izidoro Blikstein. 19ª ed. São Paulo: Cultrix, 2012.

PERIÓDICOS

LAJOLO, M. Do mundo da leitura para a leitura do mundo. São Paulo: Ática, 1993.

MOREIRA, T. M. L. A interpretação da imagem: subsídios para o ensino de arte. 1. ed. Rio de Janeiro: Mauad/FAPERJ, 2011.

5026	**Gestão de Recursos Humanos e Carreiras**	**60**

APRESENTAÇÃO

Por meio de uma visão holística, introduzir o conceito da administração de cargos e salários, subsistemas de RH, e seus aspectos críticos e posicionamento hierárquico dentro da empresa. onhecer os fatores de remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas. Conhecer a relação entre remuneração e motivação do funcionário. Compreender os métodos de avaliação e classificação de cargos. Conhece tipos de salários, benefícios e remuneração. Compreender treinamento e

desenvolvimento. Compreender estrutura de carreira, recompensas e incentivos.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa transmitir ao estudante ou profissional que deseja trabalhar ou se desenvolver na área de recursos humanos, competências para gerir o desenvolvimento de carreiras em sua organização. São abordados conceitos sobre cargos, salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento (T&D) e muitos outros.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar quais são os tipos de liderança compostos pelas empresas e compreender o processo para que um chefe torne-se um verdadeiro líder.
- Apontar as etapas do processo de cargos, avaliação de salários e condições de mercado para contratação e modelos a serem seguidos posteriormente.
- Implementar os procedimentos de promoção de pessoal.
- Identificar os diferentes tipos de recompensas e incentivos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CARGOS E LIDERANÇA
CONCEITO DE CARGOS
COMPOSIÇÃO DE CARGOS
TERMINOLOGIA
ESTILOS DE LIDERANÇA

UNIDADE II – AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E T&D
ANÁLISE DE CARGOS
AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO
ETAPAS DO PROCESSO DE CARGOS
TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE III – DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS
CONCEITO DE CARREIRA
RESPONSABILIDADE PELA CARREIRA
ESTRUTURA DE CARREIRA
PROMOÇÃO DE PESSOAS

UNIDADE IV – CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS
ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIO
CONCEITO DE SALÁRIO
PROGRAMA DE BENEFÍCIOS
RECOMPENSA E INCENTIVOS

REFERÊNCIA BÁSICA

BARROS, David L. S. **Empreendedorismo**. Editora TeleSapiens, 2020.

CARVALHO, A. V; NASCIMENTO, L. P; SERAFIM, O. C. G**. Administração de Recursos Humanos**. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage: 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas:** e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro:3. ed. Campus, 2010 6ª Reimpressão.

CHIAVENATO, I. **Recursos Humanos:** o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2006

GUIMARÃES, Ana L. **Ética e Cidadania**. Editora TeleSapiens, 2020.

JORGE, M. J. **Remuneração estratégica**: como desenvolver atitudes empreendedoras por meio de remuneração, São Paulo: LTR, 2007.

MACIEL, Dayanna S. C. **Liderança e Desenvolvimento de Equipes**. Editora TeleSapiens, 2021.

PERIÓDICOS

MARRAS, J. P. **Administração de recursos humanos**. 14a ed., São Paulo: Futura, 2011.

MEDINA, Gisele F. C. **Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, A. **Manual de descrição de cargos***. 3a ed*. São Paulo: Atlas, 2011.

4839	Introdução à Ead	60

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

5389	**Coaching E Planejamento De Carreiras**	**60**

APRESENTAÇÃO

Coaching e planejamento de carreiras: conceitos, fundamentos do coaching. Avaliação de habilidades e interesses. Estabelecimento de metas de carreira. Ferramentas de coaching. Desenvolvimento de habilidades pessoais. Comunicação efetiva. Gerenciamento do tempo e produtividade. Tomada de decisão e resolução de problemas. Inteligência emocional e autocontrole. Estratégias de desenvolvimento de carreira. Networking e relacionamentos profissionais. Preparação de currículo e entrevista de emprego. Planejamento de educação continuada. Empreendedorismo e autonomia profissional. Ação e avaliação de resultados. Implementação do plano de carreira. Acompanhamento e ajustes no plano. Resolução de desafios e obstáculos.

OBJETIVO GERAL

O conhecimento gerado pelo estudo deste conteúdo visa capacitar os participantes a desenvolverem suas habilidades pessoais, definirem metas de carreira claras, implementarem estratégias de desenvolvimento profissional, e alcançarem sucesso em suas trajetórias profissionais por meio do coaching e do planejamento de carreiras.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Compreender os princípios básicos do coaching e sua importância no desenvolvimento de carreiras.

Realizar autoavaliação para identificar habilidades, interesses e valores pessoais.

Definir metas claras e alcançáveis para o desenvolvimento de carreira.

Aplicar ferramentas e técnicas de coaching para apoiar o planejamento de carreiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - FUNDAMENTOS DE COACHING E PLANEJAMENTO DE CARREIRAS

PRINCIPIOS BÁSICOS DO COACHING

AUTOAVALIAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE HABILIDADES E INTERESSES

ESTABELECIMENTO DE METAS PARA A CARREIRA

FERRAMENTAS DE COACHING PARA TER SUCESSO NA CARREIRA

UNIDADE II - DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES PESSOAIS

COMUNICAÇÃO INTERPRSSOAL EFETIVA

GERENCIAMENTO DO TEMPO PARA A PRODUTIVIDADE

TOMADA DE DECISÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E O AUTOCONTROLE

UNIDADE III - ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

NETWORKING E RELACIONAMENTOS PROFISSIONAIS

PREPARAÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA DE SELEÇÃO

PLANEJAMENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA A CARREIRA

EMPREENDEDORISMO E INTRAEMPREENDEDORISMO

UNIDADE IV - AÇÃO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS NO PLANO DE CARREIRA

A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA

ACOMPANHAMENTO E AJUSTES NO PLANO DE CARREIRA

RESOLUÇÃO DE DESAFIOS E OBSTÁCULOS NA CARREIRA

AVALIAÇÃO E REPLANEJAMENTO CONTÍNUO DA CARREIRA

REFERÊNCIA BÁSICA

MATOS, Débora Pinto Pinheiro de. Coaching e planejamento de carreiras. Recife: Telesapiens, 2023.

PASSOS, Carmen Junho. Gestão de recursos humanos e carreiras. Recife: Telesapiens, 2023

MEDINA, Gisele Franco Cabral. Marketing pessoal e gestão de carreira. Recife: Telesapiens, 2022

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MACHADO, Débora Mendonça Monteiro. Processo Decisório. Telesapiens, 2021.

MARCONI, Márcia Valéria. Gestão De Recursos Humanos. Telesapiens, 2021

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022.

PERIÓDICOS

GIUNTINI, Felipe Taliar.; CORCINI, Luiz Fernando. Analise de mercado e tendências. Recife: Telesapiens, 2022

4962	**Estratégia de Gestão e Organização Empresarial**	**60**

APRESENTAÇÃO

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender como é constituída uma organização e as atividades que norteiam a gestão corporativa.
- Apontar modelos de planejamento estratégico e entender sua atuação na gestão.
- Explicar a departamentalização e as principais ferramentas operacionais.
- Compreender como estruturar a organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA
O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO
COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO
O QUE É GESTÃO?
COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA
MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS
DEPARTAMENTALIZAÇÃO
PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES
COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES
ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR
DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE
ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO
ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO
AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. **Mapeamento de Competências**. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. **Planejamento Estratégico**. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, *2009.*

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. **Consultoria Empresarial**. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2 ed. Saraiva, 2008.

DA SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas** – Editora Atlas, 2016.

DE OLIVEIRA, J. F.; DA SILVA, E. A. **Gestão Organizacional: Descobrindo uma chave de Sucesso para os Negócios**. Saraiva, 2012.

DE OLIVEIRA, D. P. R. **Planejamento Estratégico**. 32 edição, Atlas, 2013.

DI MICELI, A. **Governança Corporativa no Brasil e no Mundo**. Elsevier, ed. Campus, 2015.

DORNELAS, J. C. A. **Plano de Negócios, seu guia definitivo**. Campus, 2011.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DRUMMOND, R. **Gestão do Conhecimento em Organizações**. Saraiva, 2013.

GOMES, P. **Planejar e Empreender**: como pensar estrategicamente? São Luiz – MA, TBI All New, 2017.

GOMES, P. **O que é ser um Empreendedor Digital**. São Luiz – MA, TBI All New, 2015.

PIRAN, F. S.; LACERDA, D. P.; CAMARGO, L. F. R. **Análise e Gestão da Eficiência** – Aplicação em Sistemas Produtivos de bens e serviços. Elsevier, 2018.

SILVA, E. C. **Governança Corporativa nas Empresas**. 4 edição, Atlas, 2016.

PERIÓDICOS

VERGARA, S. C.; BALDNER, P. R.; DECOURT, F. **Planejamento e Gestão estratégica**. 2011.

ZACCARELLI, S. B. **Estratégia e Sucesso nas Empresas**. 2005.

5025	**Marketing Pessoal e Gestão de Carreira**	**60**

APRESENTAÇÃO

Compreender os relacionamentos: intrapessoal com o autoconhecimento e interpessoal com o trabalho em equipe. Perceber a aparência, alimentação, sono, atividade física e o lazer. Explicar sobre a construção de um currículo profissional e seus elementos fundamentais. Entender sobre as principais redes sociais da internet.

OBJETIVO GERAL

Conquistar uma vaga no concorrido mercado de trabalho e manter-se empregável, em uma carreira progressiva e de muito sucesso. Este é o objetivo de todo e qualquer profissional que precisa vencer no mundo globalizado. Este conteúdo vai ao encontro deste objetivo, lançando mão de técnicas e dicas preciosas para você conquistar, manter e evoluir seu sucesso profissional.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Planejar a carreira profissional por meio de técnicas e ferramentas da administração.
- Internalizar a prática da alimentação saudável, buscando selecionar ingerir alimentos em quantidade, qualidade e frequência adequadas à produtividade do dia a dia no trabalho.
- Prospectar oportunidades de emprego e trabalho, submetendo candidaturas e currículos no mercado de trabalho.
- Gerar referências e explorar todas as possibilidades de marketing pessoal na rede social LinkedIn, identificando suas funcionalidades nas versões “free” e “premium”.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – SUA CARREIRA, SEU NEGÓCIO
AUTOCONHECIMENTO, O COMEÇO DE TUDO
O PLANO DE NEGÓCIO DE SUA CARREIRA
RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO
A PREOCUPAÇÃO COM A APARÊNCIA

UNIDADE II – SAÚDE E BEM-ESTAR PARA UMA CARREIRA DE SUCESSO
ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E A PRODUTIVIDADE
ATIVIDADES FÍSICAS, UM DIFERENCIAL COMPETITIVO
O SONO E O RENDIMENTO PROFISSIONAL
A IMPORTÂNCIA DO LAZER NA CARREIRA

UNIDADE III – COMO CONQUISTAR UMA VAGA NO MERCADO DE TRABALHO
ELABORANDO UM CURRÍCULO PROFISSIONAL
PROSPECÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

PREPARAÇÃO PARA UM PROCESSO SELETIVO
PARTICIPANDO DE ENTREVISTAS E SELEÇÕES

UNIDADE IV – MARKETING PESSOAL DIGITAL
AS REDES SOCIAIS E A CARREIRA PROFISSIONAL
COMO DESENVOLVER NETWORKING NO FACEBOOK E INSTAGRAM
PROSPECTANDO OPORTUNIDADES COM O LINKEDIN
BLOG, POSTS E CANAL NO YOUTUBE PARA GERAR REFERÊNCIA

REFERÊNCIA BÁSICA

BENDER, A. **Personal branding**: construindo sua marca pessoal São Paulo: Entregare editora, 2009.

BHERING, M. M. **Gestão de carreira gerenciando corretamente o seu crescimento profissional** 1ª ed. Viçosa: AS sistemas, 2013.

CARVALHO, M. C. N. **Relacionamento interpessoal** : Como preservar o sujeito coletivo 1ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

DUTRA, J. S. **Gestão de carreiras**: a pessoa a organização e as oportunidades 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FILHO, S. M. **Marketing pessoal dez etapas para o sucesso** 1ª ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2013.

GITOMER, J. **BOOM de mídias sociais** 1ª ed. São Paulo: M Books, 2011.

MOHAMAD, B. **Pilares para uma vida saudável escolhi ser feliz** 1ª ed. São Paulo: Vital, 2017.

MUNHOZ, J. **Instagram para sucesso**: aprenda a vender todos os dias transformando seguidores em clientes São Paulo: DVS, 2020.

PERIÓDICOS

OLIVEIRA, D. P. R. **Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem sucedido** 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PORTO, C. **Facebook marketing** SãoPaulo: Novatec, 2014.

SHERMAN, D. **Obtendo o máximo do linkedin** 1ª ed. São Paulo: MBooks, 2014.

5390	**Inglês Instrumental**	**60**

APRESENTAÇÃO

Leitura e compreensão textual. Ferramentas de leitura em idioma estrangeiro: predição, assunto, público-alvo, recursos tipográficos, tipologia textual e termos conhecidos; linguagem verbal e não verbal; cognatos, falsos cognatos; skimming; scanning; o contexto e suas interferências; posição de adjetivos; grupo nominal; marcadores do discurso; estrangeirismos e afixos. Treino de leitura em inglês de textos acadêmicos.

OBJETIVO GERAL

Ao finalizar esse componente curricular o estudante poderá aplicar técnicas instrumentais e conhecimentos básicos da estrutura da língua inglesa, levando em consideração tanto a leitura quanto a interpretação de textos de uma maneira geral, enfatizando o contexto acadêmico.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar o tema e a quem se destina o texto em língua inglesa.
- Executar antecipações sobre o tema e o assunto através da técnica de previsão em língua inglesa.
- Aplicar a estratégia de skimming, tendo como principal objetivo a compreensão textual em língua inglesa.
- Utilizar o scanning quando o objetivo for identificar determinadas informações do texto em língua inglesa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – ESTRATÉGIAS DE LEITURA NA LÍNGUA INGLESA

LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS EM INGLÊS

ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM INGLÊS: PREDIÇÃO

ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM INGLÊS: SKIMMING

ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM INGLÊS: SCANNING

UNIDADE II – FORMAS DE UTILIZAÇÃO DA LÍNGUA INGLESA

O CONTEXTO E SUAS INTERFERÊNCIAS NA LÍNGUA INGLESA

O INGLÊS NO BRASIL

O INGLÊS EM PROPOSTAS ESPECÍFICAS

GRUPO NOMINAL EM LÍNGUA INGLESA

UNIDADE III – SINTAXE E COESÃO TEXTUAL NA LÍNGUA INGLESA

FUNÇÕES DA LINGUAGEM INGLESA

COESÃO TEXTUAL NA LÍNGUA INGLESA

INTERFERÊNCIA CONTEXTUAL NA LÍNGUA INGLESA

FORMAÇÃO DE PALAVRAS NA LÍNGUA INGLESA

UNIDADE IV – TIPOS DE ESTRUTURA DA LÍNGUA INGLESA

PALAVRAS DE LIGAÇÃO NA LÍNGUA INGLESA

ESTRUTURAS DE COMPARAÇÃO NA LÍNGUA INGLESA

MARCADORES DE TEMPO NA LÍNGUA INGLESA

IMPERÁTICO E INSTRUÇÕES NA LÍNGUA INGLESA

REFERÊNCIA BÁSICA

AMARAL, Maria Carolina Merhy Ferreira. Inglês instrumental. Recife: telesapiens, 2022.

HRADEC, Débora. Oficina de Textos em inglês. Recife: Telesapiens, 2021.

HRADEC, Débora. Linguística Aplicada ao Ensino do Inglês. Recife: Telesapiens, 2021

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

HRADEC, Débora. Gramática Histórica da Língua Inglesa. Recife: Telesapiens, 2021.

SALES, Francisco Thibério Arruda. Semântica do Inglês. Recife: Telesapiens, 2021.

OLIVEIRA, Adriana Ferreira Serafim. Fonética e Fonologia do Inglês. Telesapiens, 2021.

PERIÓDICOS

ATAGIBA, Diana de Castro. Morfologia da língua inglesa. Telesapiens, 2022.

MELO, Dalila Regina Mota. Metodologia do Ensino da Linguagem. Recife: Telesapiens, 2021.

4847	Pensamento Científico	60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso de Coaching Empresarial é destinado a administradores, empreendedores, economistas, contadores e/ou demais profissionais graduados que desejam ampliar seus conhecimentos na análise e gestão de startups. O Coaching Empresarial será capaz de identificar oportunidades de negócios inovadores, focados no cliente e na geração de valor e colocá-las em prática, tomar decisões a partir da identificação e análise de dados e informações.