

COACHING EMPRESARIAL INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

O coaching empresarial desempenha um papel crucial no desenvolvimento e no sucesso das organizações. Ele ajuda a desenvolver habilidades de liderança em todos os níveis da organização, desde executivos até gerentes e funcionários. Isso é essencial para criar uma cultura de liderança eficaz e inspiradora. Também ajuda os indivíduos a identificar áreas de melhoria e a desenvolver estratégias para superar desafios e alcançar metas de desempenho. Isso pode levar a um aumento significativo na produtividade e na eficácia organizacional

Ao incentivar a reflexão, a análise e a busca por novas perspectivas, o coaching empresarial pode estimular a inovação e a criatividade dentro da organização. Isso é fundamental para se manter competitivo em um mercado em constante evolução.

O coaching ajuda os indivíduos a aprimorar suas habilidades técnicas e interpessoais, como comunicação, colaboração, resolução de problemas e tomada de decisões. Essas habilidades são essenciais para o sucesso pessoal e organizacional. Ele também oferece oportunidades para o crescimento profissional contínuo dos colaboradores, o que pode aumentar a satisfação no trabalho, a retenção de talentos e a motivação para alcançar metas individuais e organizacionais.

Em um ambiente empresarial dinâmico, o coaching pode ajudar os indivíduos e equipes a se adaptarem e a prosperarem em meio a mudanças e desafios, promovendo a resiliência e a agilidade organizacional. Ele pode contribuir para a criação de uma cultura organizacional baseada em valores como aprendizado contínuo, desenvolvimento pessoal e colaboração, o que pode fortalecer o espírito de equipe e a coesão dentro da organização.

A falta de uma boa gestão, consciente, madura e visionária, provoca o fechamento do comércio muito antes da sua estabilização, o que provoca prejuízos e perdas, muitas vezes irreparáveis ao empresário. Saber lidar com as questões financeiras, administrativas, econômicas, contábeis, de marketing, logística e de gestão de pessoas faz toda diferença na concretização de um projeto, e o profissional atuante nessa área possui as características ideias para organizar e gerir os processos, atuando de forma assertiva na tomada de decisões e desenvolvimento das diversas atividades corporativas.

OBJETIVO

Desenvolver habilidades de liderança eficazes em todos os níveis da organização. Isso inclui ajudar os líderes a aprimorar suas habilidades de comunicação, tomada de decisões, gestão de equipes, resolução de problemas e habilidades emocionais, entre outras competências.

METODOLOGIA

Concebe o curso de Especialização em Coaching Empresarial, numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais administradores, economistas, contadores e profissionais afins que pretendem atuar na gestia, a tartups, consultoria, projetos de inovação, empreendedorismo, gestão de processos organizacionais, tais como finanças, gestão organizacional, marketing, operação e serviços de recursos humanos.

Código	Disciplina	Carga Horária
5388	Comunicação E Linguagem	60

APRESENTAÇÃO

Conceitos essenciais nos estudos da linguagem. Particularidades gramaticais. O texto em suas modalidades oral e escrita. Produção e interpretação de texto.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular visa preparar o estudante ou profissional de comunicação e áreas afins, a ler e interpretar textos em língua portuguesa, compreendendo as dicotomias linguísticas e estabelecendo relações textuais, contextuais e intertextuais, aplicando tais conhecimentos na geração de habilidades nos vários contextos em que a linguagem se faz necessária.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Estabelecer a comunicação interpessoal, expressando-se adequadamente em diferentes contextos sociais e interpretando a realidade.
- Situar os elementos e o contexto da comunicação verbal e não-verbal, enfatizando as marcas da situação de produção e da relação dialógica de emissor e receptor na produção dos textos.
- Atuar de forma interativa em prol de objetivos comuns, reconhecendo a importância da complementaridade das ações coletivas e a heterogeneidade linguística nos diferentes contextos sociais.
- Desenvolver o potencial comunicador, utilizando diversos recursos expressivos da linguagem explícita e implícita.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - CONCEITOS ESSENCIAIS NO ESTUDO DA LINGUAGEM

COMUNICAÇÃO, LÍNGUA E FALA

CONCEITOS E TIPOLOGIA DA LINGUAGEM: VERBAL, NÃO-VERBAL E MISTA

HETEROGENEIDADE LINGUÍSTICA

INTERTEXTUALIDADE EXPLÍCITA E IMPLÍCITA

UNIDADE II - PARTICULARIDADES GRAMATICAIS

ACORDO ORTOGRÁFICO, ADEQUAÇÃO VOCABULAR E AMBIGUIDADE

COORDENAÇÃO E SUBORDINAÇÃO GRAMATICAL

DIFERENÇAS ENTRE AS MODALIDADES FALADA E ESCRITA

PLEONASMOS, PARTICULARIDADES GRAMATICAIS E VÍCIOS DE LINGUAGEM

UNIDADE III – O TEXTO EM SUAS MODALIDADES ORAL E ESCRITA

PRINCÍPIO INTERACIONAL DO TEXTO E AS PRÁTICAS SOCIAIS COTIDIANAS

LINGUAGEM VERBAL E NÃO-VERBAL NA COMUNICAÇÃO DO DIA A DIA

O CONTÍNUO NA FALA E NA ESCRITA DA LÍNGUA: NORMA E VARIAÇÃO

TECNOLOGIAS DA INFORMAÇÃO NA COMUNICAÇÃO

UNIDADE IV - PRODUÇÃO E INTERPRETAÇÃO DE TEXTOS

TEORIA TEXTUAL

CONCEITO E PRÁTICA DO DISCURSO

COERÊNCIA TEXTUAL E COESÃO TEXTUAL

GÊNEROS TEXTUAIS

REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, Ludovico. Comunicação e Linguagem. Editora TeleSapiens, 2022.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

AMARAL, E. Escrever é desvendar o mundo. A linguagem criadora e o pensamento lógico. Campinas: Papirus, 1988.

AZEREDO, J. C. Ensino de português, fundamentos, percursos, objetos. Rio de Janeiro: Zahar, 2007.

BARTHES, R. Elementos de semiologia. Trad. Izidoro Blikstein. 19ª ed. São Paulo: Cultrix, 2012.

PERIÓDICOS

LAJOLO, M. Do mundo da leitura para a leitura do mundo. São Paulo: Ática, 1993.

MOREIRA, T. M. L. A interpretação da imagem: subsídios para o ensino de arte. 1. ed. Rio de Janeiro: Mauad/FAPERJ, 2011.

5026 Gestão de Recursos Humanos e Carreiras	60
---	----

APRESENTAÇÃO

Por meio de uma visão holística, introduzir o conceito da administração de cargos e salários, subsistemas de RH, e seus aspectos críticos e posicionamento hierárquico dentro da empresa. onhecer os fatores de remuneração e sua interação com outras políticas e práticas de gestão de pessoas. Conhecer a relação entre remuneração e motivação do funcionário. Compreender os métodos de avaliação e classificação de cargos. Conhece tipos de salários, benefícios e remuneração. Compreender treinamento e

desenvolvimento. Compreender estrutura de carreira, recompensas e incentivos.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa transmitir ao estudante ou profissional que deseja trabalhar ou se desenvolver na área de recursos humanos, competências para gerir o desenvolvimento de carreiras em sua organização. São abordados conceitos sobre cargos, salários, benefícios, treinamento e desenvolvimento (T&D) e muitos outros.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Explicar quais são os tipos de liderança compostos pelas empresas e compreender o processo para que um chefe torne-se um verdadeiro líder.
- Apontar as etapas do processo de cargos, avaliação de salários e condições de mercado para contratação e modelos a serem seguidos posteriormente.
- Implementar os procedimentos de promoção de pessoal.
- Identificar os diferentes tipos de recompensas e incentivos.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – CARGOS E LIDERANÇA CONCEITO DE CARGOS COMPOSIÇÃO DE CARGOS TERMINOLOGIA ESTILOS DE LIDERANÇA

UNIDADE II - AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO E T&D

ANÁLISE DE CARGOS AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO ETAPAS DO PROCESSO DE CARGOS TREINAMENTO E DESENVOLVIMENTO

UNIDADE III – DESENVOLVIMENTO DE CARREIRAS

CONCEITO DE CARREIRA RESPONSABILIDADE PELA CARREIRA ESTRUTURA DE CARREIRA PROMOÇÃO DE PESSOAS

UNIDADE IV - CARGOS, SALÁRIOS E BENEFÍCIOS

ADMINISTRAÇÃO DE SALÁRIO CONCEITO DE SALÁRIO PROGRAMA DE BENEFÍCIOS RECOMPENSA E INCENTIVOS

REFERÊNCIA BÁSICA

BARROS, David L. S. Empreendedorismo. Editora TeleSapiens, 2020.

CARVALHO, A. V; NASCIMENTO, L. P; SERAFIM, O. C. G. Administração de Recursos Humanos. 2. ed. São Paulo, SP: Cengage: 2012.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CHIAVENATO, I. **Gestão de Pessoas:** e o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Rio de Janeiro:3. ed. Campus, 2010 6ª Reimpressão.

CHIAVENATO, I. Recursos Humanos: o capital humano das organizações. São Paulo: Atlas, 2006

GUIMARÃES, Ana L. Ética e Cidadania. Editora TeleSapiens, 2020.

JORGE, M. J. **Remuneração estratégica**: como desenvolver atitudes empreendedoras por meio de remuneração, São Paulo: LTR, 2007.

MACIEL, Dayanna S. C. Liderança e Desenvolvimento de Equipes. Editora TeleSapiens, 2021.

PERIÓDICOS

MARRAS, J. P. Administração de recursos humanos. 14a ed., São Paulo: Futura, 2011.

MEDINA, Gisele F. C. Marketing Pessoal e Gestão de Carreira. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, A. Manual de descrição de cargos. 3a ed. São Paulo: Atlas, 2011.

4839	Introdução à Ead	60

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II - APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS ANÁLISE DE TEXTOS ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM

O RACIOCÍNIO DEDUTIVO O RACIOCÍNIO INDUTIVO O RACIOCÍNIO ABDUTIVO A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD

INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO? COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES? COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. Educação e Tecnologias. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. Fundamentos da Educação. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. Sistemas e Multimídia. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. Pensamento Científico. Editora TeleSapiens, 2020.

5389 Coaching E Planejamento De Carreiras 60

APRESENTAÇÃO

Coaching e planejamento de carreiras: conceitos, fundamentos do coaching. Avaliação de habilidades e interesses. Estabelecimento de metas de carreira. Ferramentas de coaching. Desenvolvimento de habilidades pessoais. Comunicação efetiva. Gerenciamento do tempo e produtividade. Tomada de decisão e resolução de problemas. Inteligência emocional e autocontrole. Estratégias de desenvolvimento de carreira. Networking e relacionamentos profissionais. Preparação de currículo e entrevista de emprego. Planejamento de educação continuada. Empreendedorismo e autonomia profissional. Ação e avaliação de resultados. Implementação do plano de carreira. Acompanhamento e ajustes no plano. Resolução de desafios e obstáculos.

OBJETIVO GERAL

O conhecimento gerado pelo estudo deste conteúdo visa capacitar os participantes a desenvolverem suas habilidades pessoais, definirem metas de carreira claras, implementarem estratégias de desenvolvimento profissional, e alcançarem sucesso em suas trajetórias profissionais por meio do coaching e do planejamento de carreiras.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Compreender os princípios básicos do coaching e sua importância no desenvolvimento de carreiras.

Realizar autoavaliação para identificar habilidades, interesses e valores pessoais.

Definir metas claras e alcançáveis para o desenvolvimento de carreira.

Aplicar ferramentas e técnicas de coaching para apoiar o planejamento de carreiras.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - FUNDAMENTOS DE COACHING E PLANEJAMENTO DE CARREIRAS

PRINCIPIOS BÁSICOS DO COACHING

AUTOAVALIAÇÃO PARA IDENTIFICAÇÃO DE HABILIDADES E INTERESSES

ESTABELECIMENTO DE METAS PARA A CARREIRA

FERRAMENTAS DE COACHING PARA TER SUCESSO NA CARREIRA

UNIDADE II - DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES PESSOAIS

COMUNICAÇÃO INTERPRSSOAL EFETIVA

GERENCIAMENTO DO TEMPO PARA A PRODUTIVIDADE

TOMADA DE DECISÃO E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS

INTELIGÊNCIA EMOCIONAL E O AUTOCONTROLE

UNIDADE III - ESTRATÉGIAS DE DESENVOLVIMENTO DE CARREIRA

NETWORKING E RELACIONAMENTOS PROFISSIONAIS

PREPARAÇÃO DE CURRÍCULO E ENTREVISTA DE SELEÇÃO

PLANEJAMENTO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA PARA A CARREIRA

EMPREENDEDORISMO E INTRAEMPREENDEDORISMO

UNIDADE IV - AÇÃO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS NO PLANO DE CARREIRA

A IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO DE CARREIRA

ACOMPANHAMENTO E AJUSTES NO PLANO DE CARREIRA

RESOLUÇÃO DE DESAFIOS E OBSTÁCULOS NA CARREIRA

AVALIAÇÃO E REPLANEJAMENTO CONTÍNUO DA CARREIRA

REFERÊNCIA BÁSICA

MATOS, Débora Pinto Pinheiro de. Coaching e planejamento de carreiras. Recife: Telesapiens, 2023.

PASSOS, Carmen Junho. Gestão de recursos humanos e carreiras. Recife: Telesapiens, 2023

MEDINA, Gisele Franco Cabral. Marketing pessoal e gestão de carreira. Recife: Telesapiens, 2022

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

MACHADO, Débora Mendonça Monteiro. Processo Decisório. Telesapiens, 2021.

MARCONI, Márcia Valéria. Gestão De Recursos Humanos. Telesapiens, 2021

VALENZA, Giovanna Mazzarro.; BARBOSA, Thalyta Mabel N. Barbosa. Introdução à EAD. Recife: Telesapiens, 2022.

PERIÓDICOS

GIUNTINI, Felipe Taliar.; CORCINI, Luiz Fernando. Analise de mercado e tendências. Recife: Telesapiens, 2022

Estratégia de Gestão e Organização Empresarial 60
Estratégia de Gestão e Organização Empresarial 6

APRESENTAÇÃO

Antecedentes históricos da administração. Abordagem Clássica. Teoria das relações Humanas e suas decorrências. Abordagem comportamental. Teoria Sistêmica e Contingencial. Estratégia empresarial. Escolas da estratégia. Estratégia de mercado. Estratégia competitiva. Estratégia de operações de serviços.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa capacitar o estudante ou profissional de gestão a pensar a gestão da empresa de forma estratégica, considerando aspectos culturais e institucionais nas tomadas de decisão e no planejamento estratégico.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender como é constituída uma organização e as atividades que norteiam a gestão corporativa.
- Apontar modelos de planejamento estratégico e entender sua atuação na gestão.
- Explicar a departamentalização e as principais ferramentas operacionais.
- Compreender como estruturar a organização.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – A CORPORAÇÃO SOB UMA VISÃO ESTRATÉGICA O QUE É UMA ORGANIZAÇÃO

COMO É CONSTITUÍDA UMA ORGANIZAÇÃO

O QUE É GESTÃO?

COMO SE NORTEIA A GESTÃO CORPORATIVA

UNIDADE II – AMBIENTE ORGANIZACIONAL E PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

COMO APLICAR OS CONCEITOS NAS ORGANIZAÇÕES

PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO VERSUS GESTÃO ESTRATÉGICA MODELOS DE PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

UNIDADE III – ESTRUTURA ORGANIZACIONAL, FERRAMENTAS E SISTEMAS

DEPARTAMENTALIZAÇÃO

PRINCIPAIS FERRAMENTAS E SISTEMAS PARA A GESTÃO NAS ORGANIZAÇÕES COMO MELHORAR A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADES NAS ORGANIZAÇÕES ESTRUTURA DAS ÁREAS DE PRODUÇÃO, COMERCIAL, RECURSOS HUMANOS E FINANCEIRA

UNIDADE IV – PREPARANDO A ORGANIZAÇÃO PARA COMPETIR E LUCRAR

DEFININDO O NEGÓCIO E ANÁLISE DE VIABILIDADE

ESTRUTURANDO A ORGANIZAÇÃO

ELABORAÇÃO DE CAMPANHA PARA O LANÇAMENTO DO PRODUTO NO MERCADO AVALIAÇÃO E POSIÇÃO DO PRODUTO EM RELAÇÃO AO MERCADO, CONCORRÊNCIA E LUCRATIVIDADE

REFERÊNCIA BÁSICA

BERNARDI, L. A. **Manual de Plano de Negócios: Fundamentos, Processos e Estruturação**. Atlas, 2014.

BRANDÃO, Hugo Pena. Mapeamento de Competências. Atlas, 2012.

CHIAVENATO, I. Planejamento Estratégico. Sapiro 22 ed. Rio de Janeiro: Elsevier, 2009.

CROCCO, L.; GUTTMANN, E. Consultoria Empresarial. 3 ed. Saraiva, 2017.

DA COSTA, E. A. **Gestão Estratégica**: da empresa que temos para a empresa que queremos. 2 ed. Saraiva, 2008.

DA SILVA, E. C. Governança Corporativa nas Empresas – Editora Atlas, 2016.

DE OLIVEIRA, J. F.; DA SILVA, E. A. Gestão Organizacional: Descobrindo uma chave de Sucesso para os Negócios. Saraiva, 2012.

DE OLIVEIRA, D. P. R. Planejamento Estratégico. 32 edição, Atlas, 2013.

DI MICELI, A. Governança Corporativa no Brasil e no Mundo. Elsevier, ed. Campus, 2015.

DORNELAS, J. C. A. Plano de Negócios, seu guia definitivo. Campus, 2011.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DRUMMOND, R. Gestão do Conhecimento em Organizações. Saraiva, 2013.

GOMES, P. Planejar e Empreender: como pensar estrategicamente? São Luiz – MA, TBI All New, 2017.

GOMES, P. O que é ser um Empreendedor Digital. São Luiz – MA, TBI All New, 2015.

PIRAN, F. S.; LACERDA, D. P.; CAMARGO, L. F. R. **Análise e Gestão da Eficiência** – Aplicação em Sistemas Produtivos de bens e serviços. Elsevier, 2018.

SILVA, E. C. Governança Corporativa nas Empresas. 4 edição, Atlas, 2016.

PERIÓDICOS

VERGARA, S. C.; BALDNER, P. R.; DECOURT, F. Planejamento e Gestão estratégica. 2011.

ZACCARELLI, S. B. Estratégia e Sucesso nas Empresas. 2005.

5025	Marketing Pessoal e Gestão de Carreira	60
------	--	----

APRESENTAÇÃO

Compreender os relacionamentos: intrapessoal com o autoconhecimento e interpessoal com o trabalho em equipe. Perceber a aparência, alimentação, sono, atividade física e o lazer. Explicar sobre a construção de um currículo profissional e seus elementos fundamentais. Entender sobre as principais redes sociais da internet.

OBJETIVO GERAL

Conquistar uma vaga no concorrido mercado de trabalho e manter-se empregável, em uma carreira progressiva e de muito sucesso. Este é o objetivo de todo e qualquer profissional que precisa vencer no mundo globalizado. Este conteúdo vai ao encontro deste objetivo, lançando mão de técnicas e dicas preciosas para você conquistar, manter e evoluir seu sucesso profissional.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Planejar a carreira profissional por meio de técnicas e ferramentas da administração.
- Internalizar a prática da alimentação saudável, buscando selecionar ingerir alimentos em quantidade, qualidade e frequência adequadas à produtividade do dia a dia no trabalho.
- Prospectar oportunidades de emprego e trabalho, submetendo candidaturas e currículos no mercado de trabalho.
- Gerar referências e explorar todas as possibilidades de marketing pessoal na rede social LinkedIn, identificando suas funcionalidades nas versões "free" e "premium".

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – SUA CARREIRA, SEU NEGÓCIO

AUTOCONHECIMENTO, O COMEÇO DE TUDO O PLANO DE NEGÓCIO DE SUA CARREIRA RELACIONAMENTO INTERPESSOAL NO TRABALHO A PREOCUPAÇÃO COM A APARÊNCIA

UNIDADE II – SAÚDE E BEM-ESTAR PARA UMA CARREIRA DE SUCESSO

ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL E A PRODUTIVIDADE ATIVIDADES FÍSICAS, UM DIFERENCIAL COMPETITIVO O SONO E O RENDIMENTO PROFISSIONAL A IMPORTÂNCIA DO LAZER NA CARREIRA

UNIDADE III – COMO CONQUISTAR UMA VAGA NO MERCADO DE TRABALHO

ELABORANDO UM CURRÍCULO PROFISSIONAL PROSPECÇÃO E SUBMISSÃO DE CANDIDATURAS

PREPARAÇÃO PARA UM PROCESSO SELETIVO PARTICIPANDO DE ENTREVISTAS E SELEÇÕES

UNIDADE IV – MARKETING PESSOAL DIGITAL

AS REDES SOCIAIS E A CARREIRA PROFISSIONAL COMO DESENVOLVER NETWORKING NO FACEBOOK E INSTAGRAM PROSPECTANDO OPORTUNIDADES COM O LINKEDIN BLOG, POSTS E CANAL NO YOUTUBE PARA GERAR REFERÊNCIA

REFERÊNCIA BÁSICA

BENDER, A. Personal branding: construindo sua marca pessoal São Paulo: Entregare editora, 2009.

BHERING, M. M. **Gestão de carreira gerenciando corretamente o seu crescimento profissional** 1ª ed. Viçosa: AS sistemas, 2013.

CARVALHO, M. C. N. **Relacionamento interpessoal**: Como preservar o sujeito coletivo 1ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.

DUTRA, J. S. **Gestão de carreiras**: a pessoa a organização e as oportunidades 2ª ed. São Paulo: Atlas, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FILHO, S. M. Marketing pessoal dez etapas para o sucesso 1ª ed. Rio de Janeiro: Best Seller, 2013.

GITOMER, J. BOOM de mídias sociais 1ª ed. São Paulo: M Books, 2011.

MOHAMAD, B. Pilares para uma vida saudável escolhi ser feliz 1ª ed. São Paulo: Vital, 2017.

MUNHOZ, J. **Instagram para sucesso**: aprenda a vender todos os dias transformando seguidores em clientes São Paulo: DVS, 2020.

PERIÓDICOS

OLIVEIRA, D. P. R. Como elaborar um plano de carreira para ser um profissional bem sucedido 3ª ed. São Paulo: Atlas, 2018.

PORTO, C. Facebook marketing SãoPaulo: Novatec, 2014.

SHERMAN, D. Obtendo o máximo do linkedin 1ª ed. São Paulo: MBooks, 2014.

	5390	Inglês Instrumental	60
--	------	---------------------	----

APRESENTAÇÃO

Leitura e compreensão textual. Ferramentas de leitura em idioma estrangeiro: predição, assunto, público-alvo, recursos tipográficos, tipologia textual e termos conhecidos; linguagem verbal e não verbal; cognatos, falsos cognatos; skimming; scanning; o contexto e suas interferências; posição de adjetivos; grupo nominal; marcadores do discurso; estrangeirismos e afixos. Treino de leitura em inglês de textos acadêmicos.

OBJETIVO GERAL

Ao finalizar esse componente curricular o estudante poderá aplicar técnicas instrumentais e conhecimentos básicos da estrutura da língua inglesa, levando em consideração tanto a leitura quanto a interpretação de textos de uma maneira geral, enfatizando o contexto acadêmico.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Identificar o tema e a quem se destina o texto em língua inglesa.
- Executar antecipações sobre o tema e o assunto através da técnica de previsão em língua inglesa.
- Aplicar a estratégia de skimming, tendo como principal objetivo a compreensão textual em língua inglesa.
- Utilizar o scanning quando o objetivo for identificar determinadas informações do texto em língua inglesa.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – ESTRATÉGIAS DE LEITURA NA LÍNGUA INGLESA

LEITURA E COMPREENSÃO DE TEXTOS EM INGLÊS

ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM INGLÊS: PREDIÇÃO

ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM INGLÊS: SKIMMING

ESTRATÉGIAS DE LEITURA EM INGLÊS: SCANNING

UNIDADE II - FORMAS DE UTILIZAÇÃO DA LÍNGUA INGLESA

O CONTEXTO E SUAS INTERFERÊNCIAS NA LÍNGUA INGLESA

O INGLÊS NO BRASIL

O INGLÊS EM PROPOSTAS ESPECÍFICAS

GRUPO NOMINAL EM LÍNGUA INGLESA

UNIDADE III - SINTAXE E COESÃO TEXTUAL NA LÍNGUA INGLESA

FUNÇÕES DA LINGUAGEM INGLESA

COESÃO TEXTUAL NA LÍNGUA INGLESA

INTERFERÊNCIA CONTEXTUAL NA LÍNGUA INGLESA

FORMAÇÃO DE PALAVRAS NA LÍNGUA INGLESA

UNIDADE IV – TIPOS DE ESTRUTURA DA LÍNGUA INGLESA

PALAVRAS DE LIGAÇÃO NA LÍNGUA INGLESA

ESTRUTURAS DE COMPARAÇÃO NA LÍNGUA INGLESA

MARCADORES DE TEMPO NA LÍNGUA INGLESA

IMPERÁTICO E INSTRUÇÕES NA LÍNGUA INGLESA

REFERÊNCIA BÁSICA

AMARAL, Maria Carolina Merhy Ferreira. Inglês instrumental. Recife: telesapiens, 2022.

HRADEC, Débora. Oficina de Textos em inglês. Recife: Telesapiens, 2021.

HRADEC, Débora. Linguística Aplicada ao Ensino do Inglês. Recife: Telesapiens, 2021

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

HRADEC, Débora. Gramática Histórica da Língua Inglesa. Recife: Telesapiens, 2021.

SALES, Francisco Thibério Arruda. Semântica do Inglês. Recife: Telesapiens, 2021.

OLIVEIRA, Adriana Ferreira Serafim. Fonética e Fonologia do Inglês. Telesapiens, 2021.

PERIÓDICOS

ATAGIBA, Diana de Castro. Morfologia da língua inglesa. Telesapiens, 2022.

MELO, Dalila Regina Mota. Metodologia do Ensino da Linguagem. Recife: Telesapiens, 2021.

4847
4847

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - INICIAÇÃO CIENTÍFICA

A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II - TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO

A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO RESUMO FICHAMENTO RESENHA

UNIDADE III - PROJETOS DE PESQUISA

COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA? COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA? QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA? COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV - TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT

TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. Pensamento Científico. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. Estatística Básica. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. Português Instrumental. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. Análise e Pesquisa de Mercado. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. Oficina de Textos em Português. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. Gestão de Projetos. Editora TeleSapiens, 2020.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

O curso de Coaching Empresarial é destinado a administradores, empreendedores, economistas, contadores e/ou demais profissionais graduados que desejam ampliar seus conhecimentos na análise e gestão de startups. O Coaching Empresarial será capaz de identificar oportunidades de negócios inovadores, focados no cliente e na geração de valor e colocá-las em prática, tomar decisões a partir da identificação e análise de dados e informações.

19/10/2025 00:16:55