GESTÃO PÚBLICA E SOCIAL
INFORMAÇÕES GERAIS

APRESENTAÇÃO

Esse curso forma profissionais capacitados para gerenciar as organizações públicas (sejam municipais, estaduais ou federais), de acordo com o interesse público. Esse profissional, em todas as suas atividades na área, deve seguir os cinco princípios da Administração Pública: o da Legalidade, o da Moralidade, o da Impessoalidade, o da Publicidade e o da Eficiência. No decorrer da formação, a(o) estudante encontra um amplo estudo de Ciências Sociais e de Gestão e Políticas Públicas, conciliando – em contextos nacionais e internacionais – articulação, negociação e tomada de decisões.

OBJETIVO

Capacitar profissionais de diversas áreas para administrar questões generalistas e específicas na área de Gestão Pública e Social, fazendo uso das diversas ferramentas didático-pedagógicas em especial os ambientes virtuais de aprendizagens em rede, a fim de atuarem em empresas públicas e privadas, assessoria e consultorias, em consonância com os princípios técnicos, legais e éticos.

METODOLOGIA

Concebe o curso **Gestão Pública e Social,** numa perspectiva de Educação a Distância – EAD, visando contribuir para a qualificação de profissionais de educação que atuam ou pretendem atuar na área de GESTÃO E NEGÓCIOS.

Código	Disciplina	Carga Horária
5133	Economia e Mercado Global	60

APRESENTAÇÃO

Comportamento econômico. Estudos econômicos em micro e macroeconomia. Funcionamento do sistema econômico. Competitividade empresarial. Comportamento do produtor e do consumidor. Interação da oferta e da demanda nos mercados. Componentes do PIB e contas nacionais. Políticas macroeconômicas fiscais e monetárias. Setor real e fluxo monetário da economia internacional.

OBJETIVO GERAL

Desmistificar a economia. Esta é a missão deste conteúdo, que visa relacionar as teorias e fundamentos econômicos com o que ocorre, na prática, no mercado global. Este conteúdo é indicado para estudantes e profissionais da área de economia, administração, direito e demais ciências afins.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Interpretar o comportamento econômico dos seres humanos, conforme nossas atividades e decisões cotidianas.**
- **Explicar a competitividade empresarial.**
- **Interpretar a relação entre micro e macroeconomia, bem como o nível de preços e do emprego na economia.**
- **Explicar o setor real e o fluxo monetário da economia internacional.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – COMPORTAMENTO E FUNCIONAMENTO DA ECONOMIA
COMPORTAMENTO ECONÔMICO DOS SERES HUMANOS
ESTUDOS ECONÔMICOS EM MICRO E MACROECONOMIA
ESCOLHAS PRODUTIVAS DE BENS E SERVIÇOS
FUNCIONAMENTO DO SISTEMA ECONÔMICO

UNIDADE II – COMPETITIVIDADE, OFERTA E DEMANDA DO MERCADO
COMPETITIVIDADE EMPRESARIAL
COMPORTAMENTO DO PRODUTOR
COMPORTAMENTO DO CONSUMIDOR
INTERAÇÃO DA OFERTA E DA DEMANDA NOS MERCADOS

UNIDADE III – MICRO E MACROECONOMIA
RELAÇÃO ENTRE MICRO E MACROECONOMIA
ÓTICAS DE CÁLCULO DO PIB
COMPONENTES DO PIB E CONTAS NACIONAIS
POLÍTICAS MACROECONÔMICAS FISCAIS E MONETÁRIAS

UNIDADE IV – ECONOMIA GLOBAL E AS INTERAÇÕES ENTRE OS MERCADOS
SETOR REAL E FLUXO MONETÁRIO DA ECONOMIA INTERNACIONAL
VARIAÇÕES DA TAXA DE CÂMBIO E REGIMES CAMBIAIS
INTERNACIONALIZAÇÃO DO COMÉRCIO E O PROCESSO DE GLOBALIZAÇÃO
POLÍTICAS E ORGANISMOS INTERNACIONAIS

REFERÊNCIA BÁSICA

DAVENPORT, T. H.; HARRIS, J. G. **Competição Analítica: Vencendo através da Nova Ciência**. Rio de Janeiro, Elsevier, 2007.

DORNBUSCH, R.; FISCHER, S. **Macroeconomia**. 11. ed. Porto Alegre: AMGH, 2013.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

FROYEN, R. **Macroeconomia: teorias e aplicações**. 2. ed. São Paulo: Saraiva, 2013.

KRUGMAN, P. et al. **Economia internacional**. São Paulo: Makron Books, 1999.

PINDYCK, R. S.; RUBINFELD, D. L. **Microeconomia**. 7. ed. São Paulo: Makron Books, 2009.

PERIÓDICOS

PINHO, D. B.; VASCONCELLLOS, M. A. S. (Org.). **Manual de economia**. (Equipe dos Professores da USP). 6. ed. São Paulo: Saraiva, 2011.

ROSSETTI, J. P. **Introdução a Economia**. 20. ed. São Paulo: Atlas, 2011.

5144	Gestão de Políticas Públicas	60

APRESENTAÇÃO

Conceitos de políticas públicas. Abordagens teóricas do estudo das políticas públicas. Direito Público e Direito Privado. Direito Administrativo e Administração Pública. O papel no estado nas economias de mercado. O setor público no Brasil. O sistema de gestão de pessoas no contexto do serviço público. Desafios, tendências e os novos paradigmas da administração de recursos humanos.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular aborda conceitos fundamentais relacionados ao Estado e dos princípios constitucionais da gestão e das políticas públicas, visando munir o estudante das competências e habilidades para promover a eficiência na operacionalização e gestão dos serviços públicos.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Definir os conceitos fundamentais sobre o Estado e suas relações com a administração pública.**
- **Distinguir direito público de direito privado, estabelecendo associações entre o Estado e a economia privada.**
- **Compreender a Constituição e os marcos legais da Administração e Gestão Pública.**
- **Relacionar competências e responsabilidades do Administrador Público.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – ANÁLISE DE POLÍTICAS PÚBLICAS
CONCEITOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS
FUNDAMENTOS DA AGENDA DE POLÍTICAS E ORGANIZAÇÕES PÚBLICAS
TIPOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS
MODELOS DE ANÁLISES DE POLÍTICAS PÚBLICAS

UNIDADE II – INTRODUÇÃO AO DIREITO PÚBLICO E LEGISLAÇÃO
NOÇÕES SOBRE DIREITO PÚBLICO E LEGISLAÇÃO
COMO FUNCIONA O DIREITO CONSTITUCIONAL
COMO FUNCIONA O DIREITO ADMINISTRATIVO
COMO FUNCIONA O DIREITO PENAL

UNIDADE III – ECONOMIA NA GESTÃO PÚBLICA
O PAPEL DO ESTADO E A RACIONALIDADE ECONÔMICA DO SETOR PÚBLICO
A RELAÇÃO ENTRE POLÍTICA, ESTADO E ECONOMIA
SISTEMAS TRIBUTÁRIOS FEDERAL, ESTADUAL E MUNICIPAL
SUSTENTABILIDADE DA POLÍTICA FISCAL

UNIDADE IV – GESTÃO DE PESSOAS NO SETOR PÚBLICO
GESTÃO DE PESSOAS NA MÁQUINA PÚBLICA E O GESTOR PÚBLICO
ATRAINDO E RETENDO TALENTOS NA MÁQUINA PÚBLICA
AVALIANDO E RECOMPENSANDO DESEMPENHOS NO SETOR PÚBLICO
SISTEMA DE CONTROLE E ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS NO SERVIÇO PÚBLICO

REFERÊNCIA BÁSICA

ALEXANDRINO, Marcelo; PAULO, Vicente. **Direito administrativo descomplicado**. 16. Ed. São Paulo: Forense Jurídica, 2009.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

AZEVEDO, J. M. L. de**. A educação como política pública**. 3. ed. Campinas: Autores Associados, 2004.

DUTRA, J.S. **Gestão de pessoas: modelos, processos, tendências e perspectivas**. São Paulo: Atlas, 2002.

PERIÓDICOS

KANAANE, Roberto, FIEL FILHO, Alécio. (Orgs). **Gestão Pública: planejamento, processos, sistemas de informações**, 1ª Ed. Atlas, 2010.

4839	**Introdução à Ead**	**60**

APRESENTAÇÃO

Fundamentos teóricos e metodológicos da Educação a distância. Ambientes virtuais de aprendizagem. Histórico da Educação a Distância. Avaliação em ambientes virtuais de aprendizagem apoiados pela Internet.

OBJETIVO GERAL

Aprender a lidar com as tecnologias e, sobretudo, com o processo de autoaprendizagem, que envolve disciplina e perseverança.

OBJETIVO ESPECÍFICO

Analisar e entender EAD e TIC (Tecnologia de Informação e Comunicação), Ambiente virtual de ensino e Aprendizagem, Ferramentas para navegação na internet.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – AMBIENTAÇÃO NA APRENDIZAGEM VIRTUAL
PRINCIPAIS CONCEITOS DA EDUCAÇÃO A DISTÂNCIA
GERENCIAMENTO DOS ESTUDOS NA MODALIDADE EAD
AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM
RECURSOS VARIADOS QUE AUXILIAM NOS ESTUDOS

UNIDADE II – APRIMORANDO A LEITURA PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
A LEITURA E SEUS ESTÁGIOS
OS ESTÁGIOS DA LEITURA NOS ESTUDOS
ANÁLISE DE TEXTOS
ELABORAÇÃO DE SÍNTESES

UNIDADE III – APRIMORANDO O RACIOCÍNIO PARA A AUTOAPRENDIZAGEM
O RACIOCÍNIO DEDUTIVO
O RACIOCÍNIO INDUTIVO
O RACIOCÍNIO ABDUTIVO
A ASSOCIAÇÃO LÓGICA

UNIDADE IV – FERRAMENTAS DE PRODUTIVIDADE PARA A EAD
INTERNET E MANIPULAÇÃO DE ARQUIVOS
COMO TRABALHAR COM PROCESSADOR DE TEXTO?
COMO FAZER APRESENTAÇÃO DE SLIDES?
COMO TRABALHAR COM PLANILHAS DE CÁLCULO?

REFERÊNCIA BÁSICA

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Sílvia C. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

SANTOS, Tatiana de Medeiros. **Educação a Distância e as Novas Modalidades de Ensino**. Editora TeleSapiens, 2020.

MACHADO, Gariella E. **Educação e Tecnologias**. Editora TeleSapiens, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUARTE, Iria H. Q. **Fundamentos da Educação**. Editora TeleSapiens, 2020.

DA SILVA, Jessica L. D.; DIPP, Marcelo D. **Sistemas e Multimídia**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

DA SILVA, Andréa C. P.; KUCKEL, Tatiane. **Produção de Conteúdos para EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

4942	Gestão de Custos e Finanças	60

APRESENTAÇÃO

Classificação e rateio dos custos. Departamentalização. Custeio por absorção. Custeio variável ou direto. Relação custo-volume-lucro. Alavancagem operacional. Formação de preço de venda. Impostos incidentes sobre preço de venda. Lei nº 6.404/76 e implementação da Lei nº 11.638/07. Teoria das restrições.

OBJETIVO GERAL

Esta disciplina visa levar o conhecimento e as habilidades técnicas a contabilistas e financistas no que concerne ao gerenciamento de custos nas organizações.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- **Estudar os principais conceitos relacionados a custos.**
- **Compreender, interpretar e calcular os custos através do sistema de custeio por absorção.**
- **Estudar os conceitos fundamentais de contabilidade.**

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS SOBRE CUSTOS

- Explicar os principais conceitos relacionados a custos.
- Diferenciar os custos em fixos, variáveis, diretos e indiretos.
- Interpretar e calcular o rateio dos custos indiretos.
- Analisar o processo de departamentalização através dos centros de custos de produção e de apoio.

UNIDADE II – MÉTODOS DE APROPRIAÇÃO DE CUSTOS

- Interpretar e calcular os custos através do sistema de custeio por absorção.
- Interpretar e calcular os custos totais através do sistema de custeio variável ou direto.
- Explicar e calcular os tipos de pontos de equilíbrios aplicados nas empresas.

- Reconhecer a importância do cálculo de alavancagem para as empresas.

UNIDADE III – CUSTO BASEADO EM ATIVIDADES E A FORMAÇÃO DE PREÇO

- Identificar e calcular os custos totais por meio do sistema de custeio por atividade.
- Explicar os conceitos de margem e mark-upligados à formação de preços.
- Apontar o conceito e o cálculo do custo-meta para a formação de preços de venda.
- Interpretar como a incidência dos impostos impacta na formação de preços de venda.

UNIDADE IV – CONTABILIDADE DE CUSTOS E DEMONSTRAÇÃO FINANCEIRA

- Explicar os conceitos fundamentais de contabilidade.
- Identificar as principais alterações da Lei nº 6.404/76 e a implementação da Lei nº 11.638/07.
- Apontar as demonstrações financeiras que apoiam a tomada de decisão.
- Reconhecer e identificar os tipos de software existentes.

REFERÊNCIA BÁSICA

COX III, S. et al. **Contabilidade introdutória**. 12 ed. São Paulo: Atlas, 2019.

CREPALDI, S. A; CREPALDI, G. S. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2018.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

DUTRA, R. G. **Custos**: uma abordagem prática. São Paulo: Atlas, 2017.

ELISEU, M. **Contabilidade de custos**. São Paulo: Atlas, 2018.

PERIÓDICOS

LORENTZ, F. **Contabilidade e análise de custos**: uma abordagem prática e objetiva – 250 exercícios resolvidos. Rio de Janeiro: Freitas Bastos, 2015.

5155	Gestão Social, Assessoria e Consultoria	60

APRESENTAÇÃO

Modelos de gestão. Gestão social nos diversos campos de atuação do serviço social. Concepções e especificidades das políticas, programas e projetos sociais. O processo de descentralização e de controle social dos programas sociais. Assessoria e consultoria.

OBJETIVO GERAL

Formar profissionais capazes de responder às demandas sociais, na perspectiva de assegurar direitos, democratizar o acesso do cidadão às políticas sociais, por meio da instauração de práticas profissionais

competentes, com potencial de produzir conhecimentos e propor alternativas para a transformação da realidade social.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Definir a gestão social e seus objetivos.
- Demonstrar formas de administrar em organizações de produto social.
- Avaliar potencialidades e entraves na área de consultoria e assessoria.
- Refletir sobre o Serviço Social na perspectiva da consultoria e assessoria.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I - GESTÃO SOCIAL
Introdução à Gestão Social e seus objetivos
A estrutura essencial para uma boa gestão social
Definição do melhor projeto de gestão social
Desenvolvendo Tecnologias e metodologias com os colaboradores

UNIDADE II – AÇÃO SOCIAL
Administração em Organizações de produto social: articulações possíveis
A dinâmica social de integração entre áreas específicas de ação social
Reflexão sobre as ações sociais contemporâneas
A gestão de políticas sociais aplicadas ao terceiro setor

UNIDADE III – CONSULTORIA E ASSESSORIA ORGANIZACIONAL
Os primeiros passos - armadilhas e erros mais comuns na área de consultoria e assessoria
O plano de negócio e o estudo de viabilidade e aspectos jurídico, técnicos, financeiro
O fluxograma e a metodologia básica do plano de ação em consultoria e assessoria
Os desafios do Serviço Social na área da consultoria e assessoria no terceiro setor

UNIDADE IV - CONSULTORIA E ASSESSORIA NO SERVIÇO SOCIAL
Assessoria e consultoria: reflexões para o Serviço Social
Assessoria aos Movimentos Sociais pelo Direito a Saúde
Assessoria e Consultoria na Gestão Pública no Terceiro Setor
Princípios básicos de gestão de serviços

REFERÊNCIA BÁSICA

ÁVILA, Célia M. de, **Gestão de projetos sociais** / 3ª ed. rev. – São Paulo : AAPCS – Associação de Apoio ao Programa Capacitação Solidária, 2001. – (Coleção gestores sociais)

BRAVO, Maria Inês Souza; MATOS, Maurílio Castro. **Assessoria, Consultoria e Serviço Social**. Rio de Janeiro: 7 Letras; FAPERJ, 2006.

FRANÇA FILHO, G. **Gestão social: um conceito em construção. In: Colóquio Internacional sobre poder lo**cal, 9., Colóquio Internacional El análisis de las organizaciones y la gestión estratégica: perspectivas latinas, 2. , Salvador-Bahia-Brasil, 16 a 18 jun. 2003

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

BRAVO, Maria Inês Souza; MATOS, Maurílio Castro. **Assessoria, Consultoria e Serviço Social**. Rio de Janeiro: 7 Letras; FAPERJ, 2006.

PERIÓDICOS

FRANÇA FILHO, G. **Gestão social: um conceito em construção. In: Colóquio Internacional sobre poder lo**cal, 9., Colóquio Internacional El análisis de las organizaciones y la gestión estratégica: perspectivas latinas, 2. , Salvador-Bahia-Brasil, 16 a 18 jun. 2003

4995	Licitações Públicas	60

APRESENTAÇÃO

Conceito de licitações públicas, seu objeto, sua finalidade, seus destinatários e a obrigatoriedade de licitar. A legislação relacionada com as licitações públicas e os princípios pertinentes. As modalidades e os tipos de licitação e o sistema de registro de preços da administração pública. As fases do procedimento licitatório, incluindo a audiência pública, o edital, a comissão de licitação, a carta-convite, a habilitação dos licitantes, o julgamento das propostas, e a adjudicação ao vencedor. As contratações diretas através da dispensa e inexigibilidade de licitação. A alienação de bens pela administração pública. A substituição, o parcelamento e fracionamento de despesas. A revogação e anulação do procedimento licitatório, o recurso, a representação e o pedido de reconsideração nos procedimentos licitatórios. O processo de licitações para microempresas, empresas de pequeno porte e consórcios públicos. O Regime Diferenciado de Contratações Públicas. As normas gerais aplicáveis às licitações e às contratações de serviços de publicidade. As sanções administrativas e a tutela judicial cabível aos licitantes.

OBJETIVO GERAL

Este conteúdo visa preparar o estudante ou profissional de Direito ou Gestão Pública para entender e aplicar os procedimentos administrativos necessários à condução de um certame licitatório, à luz da Lei 8.666 de 1983.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Entender o conceito, a finalidade, o objeto, os destinatários e a obrigatoriedade de licitar.
- Identificar as fases do procedimento licitatório e compreender a audiência pública.
- Compreender a revogação e a anulação do procedimento licitatório, entender o recurso, a representação e o pedido de reconsideração.
- Identificar as normas gerais aplicáveis às licitações e às contratações de serviços de publicidade.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – FUNDAMENTOS LICITATÓRIOS
CONCEITO, FINALIDADE, OBJETO, DESTINATÁRIOS E OBRIGATORIEDADE DE LICITAR
LEGISLAÇÃO E PRINCÍPIOS LICITATÓRIOS
MODALIDADE DE LICITAÇÃO
TIPOS DE LICITAÇÃO E SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

UNIDADE II – FASES DE UM PROCESSO LICITATÓRIO
FASES DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO E AUDIÊNCIA PÚBLICA
EDITAL, COMISSÃO DE LICITAÇÃO E CARTA-CONVITE
HABILITAÇÃO DOS LICITANTES
JULGAMENTO DAS PROPOSTAS, HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO AO VENCEDOR

UNIDADE III – DISPENSA, INEXIGIBILIDADE E PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS
DISPENSA DE LICITAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO E ALIENAÇÃO DE BENS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
SUBSTITUIÇÃO, PARCELAMENTO E FRACIONAMENTO DE DESPESAS
REVOGAÇÃO, ANULAÇÃO, RECURSO, REPRESENTAÇÃO E PEDIDOS DE RECONSIDERAÇÃO

UNIDADE IV – CONTRATAÇÕES PÚBLICAS E JUDICIALIZAÇÃO LICITATÓRIA
LICITAÇÕES PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E CONSÓRCIOS PÚBLICOS
REGIME DIFERENCIADO DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS
NORMAS GERAIS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES E ÀS CONTRATAÇÕES DE SERVIÇOS DE PUBLICIDADE
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS E TUTELA JUDICIAL

REFERÊNCIA BÁSICA

ALEXANDRINO, M.; PAULO, V. **Direito Administrativo Descomplicado**. 20º Ed. São Paulo; Método, 2012.

BRAZ, P. **"Processo de Licitação – Contrato Administrativo e Sanções Penais"**, ed. Livraria do Direito, 2012.

CARVALHO FILHO, J. d S. **Manual de Direito Administrativo**. 27ª ed. São Paulo: Atlas, 2014

DI PIETRO, M. S. Z. **Direito Administrativo**. 30ª ed. São Paulo: Forense, 2017.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

JUSTEN FILHO. M. **Comentários à lei de licitações e Contratos Administrativos.** 15 ed. São Paulo: Dialética, 2012.

MOTTA, C. P. C. **Eficácia nas Licitações e Contratos**, Del Rey, 9. ed. atualizada, 2002.

PERIÓDICOS

SCATOLINO, G.; TRINDADE, J. **Manual de Direito Administrativo.** 4º Ed. Salvador: Ed. Juspodivm, 2016.

4847	Pensamento Científico	60

APRESENTAÇÃO

A ciência e os tipos de conhecimento. A ciência e os seus métodos. A importância da pesquisa científica. Desafios da ciência e a ética na produção científica. A leitura do texto teórico. Resumo. Fichamento. Resenha. Como planejar a pesquisa científica. Como elaborar o projeto de pesquisa. Quais são os tipos e as técnicas de pesquisa. Como elaborar um relatório de pesquisa. Tipos de trabalhos científicos. Apresentação de trabalhos acadêmicos. Normas das ABNT para Citação. Normas da ABNT para Referências.

OBJETIVO GERAL

Capacitar o estudante, pesquisador e profissional a ler, interpretar e elaborar trabalhos científicos, compreendendo a filosofia e os princípios da ciência, habilitando-se ainda a desenvolver projetos de pesquisa.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Compreender a importância do Método para a construção do Conhecimento.
- Compreender a evolução da Ciência.
- Distinguir os tipos de conhecimentos (Científico, religioso, filosófico e prático).

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – INICIAÇÃO CIENTÍFICA
A CIÊNCIA E OS TIPOS DE CONHECIMENTO
A CIÊNCIA E OS SEUS MÉTODOS
A IMPORTÂNCIA DA PESQUISA CIENTÍFICA
DESAFIOS DA CIÊNCIA E A ÉTICA NA PRODUÇÃO CIENTÍFICA

UNIDADE II – TÉCNICAS DE LEITURA, RESUMO E FICHAMENTO
A LEITURA DO TEXTO TEÓRICO
RESUMO
FICHAMENTO
RESENHA

UNIDADE III – PROJETOS DE PESQUISA
COMO PLANEJAR A PESQUISA CIENTÍFICA?
COMO ELABORAR O PROJETO DE PESQUISA?
QUAIS SÃO OS TIPOS E AS TÉCNICAS DE PESQUISA?
COMO ELABORAR UM RELATÓRIO DE PESQUISA?

UNIDADE IV – TRABALHOS CIENTÍFICOS E AS NORMAS DA ABNT
TIPOS DE TRABALHOS CIENTÍFICOS
APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS
NORMAS DAS ABNT PARA CITAÇÃO
NORMAS DA ABNT PARA REFERÊNCIAS

REFERÊNCIA BÁSICA

THOMÁZ, André de Faria; BARBOSA, Thalyta M. N. **Pensamento Científico**. Editora TeleSapiens, 2020.

VALENTIM NETO, Adauto J.; MACIEL, Dayanna dos S. C. **Estatística Básica**. Editora TeleSapiens, 2020.

FÉLIX, Rafaela. **Português Instrumental**. Editora TeleSapiens, 2019.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

VALENZA, Giovanna M.; COSTA, Fernanda S.; BEJA, Louise A.; DIPP, Marcelo D.; DA SILVA, Silvia Cristina. **Introdução à EaD**. Editora TeleSapiens, 2020.

OLIVEIRA, Gustavo S. **Análise e Pesquisa de Mercado**. Editora TeleSapiens, 2020.

PERIÓDICOS

CREVELIN, Fernanda. **Oficina de Textos em Português**. Editora TeleSapiens, 2020.

DE SOUZA, Guilherme G. **Gestão de Projetos**. Editora TeleSapiens, 2020.

4873	Políticas Públicas e Educação	60

APRESENTAÇÃO

Natureza política da educação. Relações entre realidade educacional, Estado, ideologia, legislação e políticas públicas. Concepções de estado: liberal, intervencionista e neoliberal. Políticas educacionais configuradas no Estado brasileiro em seu desdobramento histórico- social. Cidadania global, consumo e política educacional. Processo nacional de elaboração de políticas públicas no bojo da mundialização da política e internacionalização da economia. Mudanças das relações entre Educação e Estado: políticas públicas para os diferentes níveis de ensino.

OBJETIVO GERAL

Este componente curricular tem por finalidade capacitar o estudante ou profissional de educação acerca do entendimento das políticas públicas e da organização do sistema educacional brasileiro.

OBJETIVO ESPECÍFICO

- Contextualizar as políticas públicas da educação;
- Compreender as políticas que contribuam para o desenvolvimento social;
- Identificar estratégias que auxiliem da redução do analfabetismo.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

UNIDADE I – SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO
HISTÓRIA DO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO
CONCEITOS DO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO
PRINCÍPIOS DO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO
CARACTERÍSTICAS DO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO

UNIDADE II – BASES LEGAIS DA EDUCAÇÃO
INSTÂNCIAS ADMINISTRATIVAS E ORGANIZACIONAIS
DECLARAÇÃO UNIVERSAL DOS DIREITOS HUMANOS
DECLARAÇÃO DA UNESCO/ONU SOBRE EDUCAÇÃO
CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

UNIDADE III – ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA EDUCACIONAL BRASILEIRO
PRINCÍPIOS E FINALIDADES DA EDUCAÇÃO NACIONAL
DIRETRIZES E BASES DA EDUCAÇÃO
PLANO NACIONAL DE EDUCAÇÃO
DIRETRIZES NACIONAIS PARA A EDUCAÇÃO BÁSICA

UNIDADE IV – FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO NACIONAL
FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO ESCOLAR
FUNDO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO
ORGANIZAÇÃO E FINANCIAMENTO DA EDUCAÇÃO PROFISSIONAL DE NÍVEL MÉDIO
ORGANIZAÇÃO E FINANCIAMENTO DO ENSINO SUPERIOR

REFERÊNCIA BÁSICA

GONÇALVES, V. S.; MANHÃES, V. T. et al. **Base Nacional Comum Curricular**: tudo sobre habilidades, competências e metodologias ativas na BNCC: educação infantil, ensino fundamental, ensino médio. São Paulo: Dialética, 2020.

ROGGERO, Rose; COSTA, Ana Araújo; PISANESCHI, Lucilene Schunck. **Financiamento da educação básica**: E a escola como agência multifuncional na sociedade neoliberal. Editora BT Acadêmica, 2020.

REFERÊNCIA COMPLEMENTAR

CASASSUS, J. **A Escola e a Desigualdade**. Brasília, Plano, 2002.

EDNIR, M.?**Bicho de sete cabeças:** para entender o financiamento da educação brasileira. São Paulo: Ação Educativa, 2009.

PERIÓDICOS

COUTINHO, A. F. **Reflexões sobre Políticas Educacionais no Brasil:** consensos e dissensos sobre a educação pública. São Luís: EDUFMA, 2009.

Avaliação será processual, onde o aluno obterá aprovação, através de exercícios propostos e, atividades programadas, para posterior. O aproveitamento das atividades realizadas deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete) pontos, ou seja, 70% de aproveitamento.

SUA PROFISSÃO NO MERCADO DE TRABALHO

Profissionais com formação superior, que atuam ou com perspectivas de exercer funções de Liderança no processo de Gestão Pública e Social.