GERENCIAMENTO ELETRÔNICO DE DOCUMENTOS (GED)
GRADE CURRICULAR

APRESENTAÇÃO

Com o advento do capitalismo, as empresas passaram a ter a necessidade de armazenar os dados sobre as suas entradas e saídas, seus custos operacionais e sobre os clientes e fornecedores. Por conta disso, tornou-se necessário que o sistema de arquivos empresariais fosse bem estruturado e organizado. Os sistemas de informações gerenciais passaram a colaborar com isso, eliminando os arquivos físicos e compondo os arquivos digitais. Nesse íntere surgiu a necessidade de montar, organizar e gerenciar os acervos e arquivos digitais, surgindo dessa forma o GED – Gerenciamento Eletrônico de Documentos.

Código	Disciplina	Carga Horária
4993	Administração Pública	60
5258	Cultura digital para o mundo do trabalho	60
4839	Introdução à Ead	60
4978	Ferramentas da Qualidade	60
5013	Gestão de Projetos	60
4987	Governança Corporativa, Controle Interno e Compliance	60
4990	Negociação Comercial e Negócios Eletrônicos	60
4847	Pensamento Científico	60